

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от Протокол № 47

от заседанието на 24.03 и 29.03.2011 година

ДНЕВЕН РЕД :

- 1. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас** *относно:* Участие на Община Бургас в открита процедура за конкурентен подбор на проекти BG161PO003-2.2.01 „Подкрепа за създаване и развитие на бизнес инкубатори” по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”.
- 2. Докладна записка от Йорданка Ананиева – Зам.-кмет „Образование и култура”** *относно:* Общинска програма за детето 2011 година.
- 3. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас** *относно:* Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас, приета от Общински съвет – Бургас.
- 4. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас** *относно:* Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас.
- 5. Докладна записка от група общински съветници „Независими”** *относно:* Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас.
- 6. Докладна записка от група общински съветници „Независими”** *относно:* Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.
- 7. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас** *относно:* Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за опазването на обществения ред на територията на Община Бургас.
- 8. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас** *относно:* Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, приета от Общински съвет - Бургас на 19.03.2003г., с последващи изменения и допълнения.

9. Докладна записка от групата на общинските съветници на ПП „ГЕРБ” относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, приета от Общински съвет - Бургас на 19.03.2003г., с последващи изменения и допълнения.

10. Докладна записка от Красимир Стойчев - зам.-кмет на Община Бургас относно: Приемане на схема за въвеждане в експлоатация на участъци от зоната за кратковременно паркиране.

11. Докладна записка от Ваклин Атанасов Стойновски - общински съветник в Общински съвет, гр. Бургас относно: Намаляне на санкцията за репатриране на автомобили с ТС "паяк" и глобата за принудително задържане с ТС "скоба" в Синя зона при налагане на принудителни административни мерки, предвидени в Закона за движение по пътищата.

12. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Определяне второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

13. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Внасяне на предложение до Министерски съвет на Република България, за отпускане на персонална пенсия на Румяна Йосифова Асенова.

14. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Изменение на Решение на Общинския съвет по т. 16 от дневния ред на Тридесет и седмото Заседание, проведено на 23.08.2010 год. (Протокол № 37)

15. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Учредяване на акционерно дружество с наименование „Логистичен и индустриален парк – Бургас” ЕАД.

16. Искане от граждански инициативен комитет – с. Рудник, общ. Бургас относно: Присъединяването на с. Рудник към гр. Бургас и превръщането му в квартал на града.

17. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Предварително съгласие за промяна предназначението на част от имот пл.№ 9 в землището на с. Драганово с площ 0,117 дка., целия с площ 13,641 дка., с начин на трайно ползване пасище мера, за изграждане на обект на техническата инфраструктура.

18. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Одобряване на условия по договор за дарение на

"Спортна база - Масов спорт" собственост на ЛУКОЙЛ НЕФТОХИМ БУРГАС АД.

19. Докладна записка от Красимир Стойчев - зам.-кмет на Община Бургас *относно:* Промяна в правилника на Консултативния съвет по въпросите на туризма.

20. Докладна записка от Красимир Стойчев - зам.-кмет „Бюджет, финанси, икономика и стопански дейности” *относно:* Провеждане на конкурс за избор на управител на „Бургаски пазари” ЕООД – Бургас.

21. Докладна записка от Красимир Стойчев - зам.-кмет „Бюджет, финанси, икономика и стопански дейности” *относно:* Одобряване командировки на г-н Димитър Николов - кмет на Община Бургас за периода 03.11.2009 г. - 02.03.2011 г.

22. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Предоставяне на общински мери и пасища за 2011 год. за индивидуално ползване от земеделски стопани, отглеждащи пасищни животни на територията па Община Бургас, в съответствие с условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние.

23. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Непарична вноска в капитала на "Бургаски пазари" ЕООД, представляваща право на строеж за изграждане на общински пазар в поземлен имот с идентификатор 07079.651.285 по КК на гр. Бургас.

24. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Продажба чрез публичен търг на недвижим имот - частна общинска собственост, с идентификатор 07079.820.186 по КК, идентичен с УПИ V-64, кв.22 по плана на к/с "Изгрев", гр. Бургас

25. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Продажба на недвижим имот, частна общинска собственост, представляващ 126/695 кв.м. ид. части от УПИ X-220, в кв.8 по плана на с.Твърдица, Община Бургас.

26. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Продажба чрез провеждане на публичен търг на недвижими имоти - частна общинска собственост, находящи се в кв. Сарафово, гр. Бургас.

27. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Прекратяване на съсобственост чрез изкупуване дела на Община Бургас в недвижим имот - частна общинска собственост, намиращ се във в.з. „Боровете", кв.Банево,, гр.Бургас.

28. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Прекратяване на съсобственост чрез изкупуване дела на Община Бургас в недвижим имот - частна общинска собственост, намиращ се във в.з. „Боровете“, кв.Банево,, гр.Бургас.

29. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Предоставяне на обособени обекти-общинска собственост в I-ви и II-ри партер на бл.47, вх.7, к/с "Зорница", гр. Бургас, за временно и възмездно ползване на Регионална съюз на организация на слепите - Бургас към Съюза на слепите в България.

30. Докладна записка от д-р Лорис Мануелян - зам. кмет на Община Бургас *относно:* Предоставяне на помещение общинска собственост за нуждите на Дневен център за възрастни с умствена изостаналост.

31. Докладна записка от инж. Константин Косев – управител на „Благоустройствени строежи“ ЕООД *относно:* Отдаване под наем след провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване на недвижим имот, собственост на „Благоустройствени строежи“ ЕООД за срок от 10 години.

32. Докладна записка от Димитър Георгиев – управител на „Хляб и хлебни изделия“ ЕООД Бургас *относно:* Приемане на решение на процедури за избор на изпълнител за вътрешно преустройство на сградата на „Хляб и хлебни изделия“ ЕООД в к/с „Меден рудник“, гр. Бургас и за избор на доставчик на оборудване за обекта.

33. Докладна записка от Йорданка Ананиева – Зам.-кмет „Образование и култура“ *относно:* Списък на лицата, щатни изпълнители от ПФА „Странджа“ - Бургас, имащи право на 80 % от действителните разходи за транспорт.

34. Докладна записка от Йорданка Ананиева – Зам.-кмет „Образование и култура“ *относно:* Определяне на цени на билети за изложба с работно заглавие „Изящните златни съкровища на траките“.

35. План-сметка на Местната комисия по жилищноспестовни влогове – гр. Бургас.

36. Докладна записка от групата на общинските съветници на ПП „ГЕРБ“ *относно:* Осигуряване на финансови средства за оборудване на кабинетите в общинските детски заведения, предназначени за работа с деца със специални образователни потребности.

37. Докладна записка от група общински съветници от ПП „ГЕРБ“ *относно:* Абонаментни карти за пътуване в градския транспорт за тези ученици, които нямат постоянен адрес на територията на Община Бургас,

но учат в училища на територията на гр. Бургас и имат регистриран настоящ адрес.

38. Докладна записка от групата на общинските съветници на ПП „ГЕРБ” относно: Отпускане на финансова помощ от 60 704.28 лева на РС "ПБЗН" гр.Бургас за закупуване на дихателни апарати комплект.

39.Докладна записка от Снежина Минчева Маджарова – Председател на Общински съвет относно: Изграждане на пешеходна пътека и поставяне на знак „Внимание деца" на ул. „Лермонтов" , в участъка на арменската църква-арменското училище.

40. Докладна записка от групата на общинските съветници от ПП „ГЕРБ” относно: Промяна на цената на билета за автобус № 32 от 2.20 лв. на 1лв. за линия Банево, в.з "Погребите".

41.Докладна записка от д-р Деян Стойков - общински съветник от ПП "Атака" относно: Повишаването до 2500 лв. разходите за честването на 17 май Ден на турския геноцид над българския народ.

42.Докладна записка от Деян Стойков, общински съветник от ПП „Атака” и председател на ПКМСОПНО относно: Отстраняването на общинския съветник Георги Манев от ПКМСОПНО.

43.Докладна записка от група общински съветници „Независими” относно: Приемане на Декларация против Решение № 69 от 3 февруари 2011 г. на Министерски съвет на Република България за издаване на разрешение за търсене и проучване на нефт и природен газ - подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства, в блок 1-14 Силистар, разположен в континенталния шелф и изключителната икономическа зона на Република България в Черно море.

44.Докладна записка от група общински съветници „Независими” в Общински съвет-Бургас относно: Неизпълнение на т.8 от Решение на Общински съвет – Бургас прието по т.6 от дневния ред на 20-то заседание на съвета проведено на 23 и 28.04.2010 г. и отразено в Протокол 20 от същите дати.

45.Докладна записка от група общински съветници „Независими” в Общински съвет-Бургас относно: Проектиране и изграждане на паметник на големия български писател Николай Хайтов.

46.Докладна записка от Валентин Кирилов Касабов – общински съветник от група общински съветници „Независими” в Общински съвет-Бургас относно: Изграждане на християнски монумент в град Бургас.

47. Докладна записка от група общински съветници „Независими” и общински съветници от ПП „Средна европейска класа” относно: Осигуряване на финансиране за представителен гвардейски състав при Професионална гимназия по електротехника и електроника „Константин Фотинов”, гр. Бургас.

48. Докладна записка от Ваклин Атанасов Стойновски - общински съветник в Общински съвет гр. Бургас относно: Създаване на временна комисия за: 1 Проверка на законността. 2. Рисковете по възстановяване на финансирането. 3. Провалът на организацията и качеството на строителството. 4. Изборът и възможност за замяна на материалите на провеждащата се реконструкция, благоустрояване и озеленяване на пешеходни зони ул."Александровска", ул."Богориди", ул."Св.Св. Кирил и Методий".

49. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Одобряване на ПУП - ПРЗ за имот пл.№ 58, масив 142, местност „Мадика”, землище гр.Бургас.

50. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Одобряване на ПУП - ПРЗ за имот пл.№ 34, масив 105, местност „Курт тепе”, землище гр.Бургас.

51. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Одобряване на ПУП – ПРЗ за имот пл. № 13, масив 57, местност „Герен бунар”, землище Долно Езерово.

52. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Одобряване на ПУП – ПРЗ за имот пл. № 23, масив 50, местност „Кованлъка”, землище с. Твърдица.

53. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Одобряване на ПУП – ПРЗ на УПИ VI-20 и УПИ II в кв.94 по плана на кв. Банево, гр. Бургас.

54. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Одобряване на ПУП - ПРЗ за имот пл.№ 20, масив 66, местност „Караянос”, землище кв. Долно Езерово, гр.Бургас.

55. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Одобряване на ПУП - ПРЗ за имот пл.№ 175, масив 67, местност „Дермен Тарла”, землище кв.Банево, гр.Бургас.

56. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Одобряване на ПУП-ПЗ на поземлен имот с идентификатор 07079.671.579 по КККР на гр. Бургас, местност „Шилото”, землище Бургас.

57. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на Подробен устройствен план - План за улична регулация за обслужваща улица с о.т. от 1 до 25, по плана на с.о. "Черниците - Училищното", землище с.Маринка, Община Бургас.

58. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на Подробен устройствен план - Парцеларен план за трасета на ел.кабели 20 кV и трасета на пътни връзки за обслужване и хранване на ветрогенераторен парк в ПИ 033003, 033017, 033023, 034003, 036005 в землището на с.Рудник и ПИ 057022, 057026, 058013, 067006, 068002, 069003 в землището на с.Брястовец.

59. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на Изменение на подробен устройствен план - План за регулация и застрояване за кв.135Б и кв.135В по плана на Централна градска част, гр.Бургас - фаза окончателен проект.

60. Отчет за дейността на Общински съвет Бургас и неговите комисии за периода 01.09.2010 г. - 28.02.2011 г.

61. Питания.

62. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Приемане на решение за отправяне на искане за безвъзмездно предоставяне на Община Бургас управлението от страна на държавата на имот изключителна държавна собственост – морски плаж „Бургас централен”.

.....

1. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Участие на Община Бургас в открита процедура за конкурентен подбор на проекти BG161PO003-2.2.01 „Подкрепа за създаване и развитие на бизнес инкубатори” по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”.

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Бургас да сключи договор за учредяване на гражданско дружество "Бизнес инкубатор - Бургас" съвместно с Областна администрация Бургас съгласно разпоредбите на чл.357-364 от Закона за задълженията и договорите.

2. Одобрява проект на Договор за създаване на гражданско дружество "Бизнес инкубатор - Бургас".

3. Дава съгласие гражданско дружество "Бизнес инкубатор - Бургас", в качеството си на допустим кандидат съгласно Насоките за кандидатстване по схема BG161PO003-2.2.01 "Подкрепа за създаване и

развитие на бизнес инкубатори" , да подаде проектно предложение за създаване на бизнес инкубатор в гр. Бургас.

4. Дава съгласие Община Бургас да осигури мостово финансиране в размер до 1 500 000 лв. и на съфинансиране в размер до 250 000 лв. за период от 3 години , в случай че бъде подписан Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG161PO003-2.2.01 "Подкрепа за създаване и развитие на бизнес инкубатори".

.....

- 2. Докладна записка от Йорданка Ананиева – Зам.-кмет „Образование и култура” относно:** Общинска програма за детето 2011 година.

РЕШЕНИЕ:

Приема Общинска програма за детето за 2011 година.

.....

- 3. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно:** Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас, приета от Общински съвет – Бургас.

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас, приета от Общински съвет –Бургас.

§1. Изменя заглавието на Глава Трета, Раздел II от Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас, като думата "кратковременно" се заличава.

§2. В чл.9 се правят следните изменения и допълнения

1. в ал.1 думата "кратковременно" се заменя с думите платено и безплатно:

2. в ал.2 думите "Минималното и максималното времетраене за еднократно паркиране в Зона за краткотрайно паркиране (ЗКП) в работни дни е не по - малко от 30 минути и не повече от 3 часа" се заменят с "Платеното паркиране в работни дни е ".

§3. В чл.10, ал.1 се правят следните изменения:

1. В изречение първо думата "кратковременно" се заменя с "платено".

2. В изречение второ думата "ЗКП" се заменя с ЗПП (зона за платено паркиране).

§4. В чл. 11 се правят следните изменения :

1. Думата "кратковременно" се заменя с "платено".

2. Думите "Минимално и максимално времетраене за еднократно паркиране" се заличават .

§5. В чл. 12, ал. 1, се правят следните изменения:

1. В изречение първо думата "кратковременно" се заменя с "платено".

2. в ал. 1, т. 1. изречение второ думата "ЗПК" се заменя със "ЗПП".

3. създава нова ал.3, със следното съдържание:"Освобождават се от заплащане на такса по ал. 1 удостоените със звание „Почетен гражданин на гр.Бургас".

§6. Изменя заглавието на Глава Трета, Раздел IV от Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас, като думата "преференциално" се заменя с "локално".

§7. В чл. 20 се правят следните изменения:

1. думата "кратковременно" се заличава.

2. думата "преференциално" се заменя с "локално".

§8. В чл. 21 се правят следните изменения:

1. в ал. 1 думата "кратковременно" се заличава.

2. в ал.2 думата "винетен" отпада; думата "преференциално" се заменя с "локално".

3. в ал. 3 думата "винетен" отпада.

4. ал.4, думата "един" се заменя с два" и се допълва: "като правото за втория автомобил се удостоверява с документ за собственост на ППС или договор за лизинг":

§9. В чл. 22 се правят следните изменения:

1. в ал. 2 думата "винетен" отпада.

2. в ал. 2 думата "винетен" отпада.

3. в ал. 4 думата "винетен" отпада.

4. в ал. 5 думата "винетен" отпада .

§10. В чл. 23 се правят следните изменения:

1. думата "кратковременно" се заличава .

§11. В чл. 26 се правят следните изменения;

1. думата "винетен" отпада.

2. думата "преференциално" се заменя с "локално".

§12. В чл. 34 се правят следните изменения:

1. думата "кратковременно" се заличава.

§13. Изменя заглавието на Глава Четвърта, Раздел II от Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас, като думата "кратковременно" се заличава .

§14. В чл. 36 се правят следните изменения:

1. Думата "кратковременно" се заличава.

§15. В чл. 38, ал. 1 се правят следните изменения:

1. думата "кратковременно" се заменя с "платено" .

§16. В чл. 39 се правят следните изменения:

1. Добавя се нова ал. 3 със следното съдържание: " При принудително задържане на пътно превозно средство със "скоба", паркиран в "синя зона", когато не е заплатена дължимата такса по чл. 12, ал. 1, водачът или собственикът на автомобила, освен разходите по

прилагане на техническото средство, заплаща и таксата за паркиране в Зоната за платено паркиране.

§17. В заглавието на Глава III, Раздел III след думите „служебен абонамент” се добавя : „и карта за паркинг автомати „Синя зона” .

§18. В чл.13 се правят следните изменения и допълнения:

а) Текста на чл.13 става алинея първа.

б) Създава се алинея втора със следното съдържание:

„(2) На улици, площади и паркинги-общинска собственост може да се въвежда режим на платено паркиране „Карта за паркинг автомати „Синя зона”, за търговци по смисъла на Търговския закон, лица упражняващи свободна професия, нотариуси и частни съдебни изпълнители, вписани в съответните регистри, съгласно действащото законодателство на територията на Република България и ползващи собствени или наети имоти в територията на „Синя зона”.

§19. В чл. 15, ал. 1 към изречение първо , след „по чл.14” се добавя израза : „и карта за паркинг автомати „Синя зона” по чл.13, ал.2” .

.....

4. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас.

РЕШЕНИЕ:

I. Приема допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, както следва:

1. Създава се Глава Четвърта, със заглавие: "Освобождаване от заплащане на такси, цени на услуги и права".

2. Създава нова разпоредба чл.55, със следното съдържание: "Освобождават се от заплащане на такси детските градини, общообразователните, спортните, средните, специалните и професионалните училища и спортни клубове, за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт, за всички спортни бази, стопанисвани от общинско предприятие "Спортни имоти, паркинги и гаражи" при Община Бургас.

II. Приема Наредба за допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, като допълва р.VI, т.15 на Тарифата на цени па услуги и права, предоставени от общината, съгласно чл.6, ал.2 от ЗМДТ за 2011 год. /Приложение № 2/, както следва:

1. Създават се нови текстове към т. 15 със следното съдържание:

"- Карта за паркинг автомати "Синя зона", 100 часа - 40 лева с ДДС.

- Годишна такса за преференциално паркиране по чл.22, ал.3 от Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас за втори автомобил - 86,40 лева с ДДС."

2. Допълва предложението последно на т.15, като след текста "Годишна такса за преференциално паркиране по чл.22, ал.3 от Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас" се добавя "за първи автомобил".

-
- 5. Докладна записка от група общински съветници „Независими”**
относно: Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас.

РЕШЕНИЕ:

Не подкрепя докладната записка и проекта за решение.

-
- 6. Докладна записка от група общински съветници „Независими”**
относно: Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

РЕШЕНИЕ:

Докладната записка е оттеглена от вносителите.

-
- 7. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас** *относно:* Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за опазването на обществения ред на територията на Община Бургас.

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за опазване на обществения ред на територията на Община Бургас, приета от Общински съвет – Бургас :

§1. В чл.3 се създава нова т.25 със следното съдържание :
„насочването на лазери, прожектори и други изкуствени източници на оптични некохерентни лъчения и лазерни (кохерентни) оптични лъчения срещу хора, пътни превозни средства, въздухоплавателни средства и по посока на летище Бургас. Употребата на лазери се извършва, съгласно Наредба № 5 от 11.06.2010 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рисковете, свързани с

експозиция на изкуствени оптични лъчения, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 49 от 29.06.2010 година."

.....

- 8. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас** *относно:* Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, приета от Общински съвет - Бургас на 19.03.2003г., с последващи изменения и допълнения.

РЕШЕНИЕ:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, приета от Общински съвет - Бургас на 19.03.2003г., с последващи изменения и допълнения:

§1. В чл.24 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал.1 думите „до 4-годишна възраст" се заменят с текста: „посещаващи I-ва и II-ра възрастова група в детските градини".

2. Ал.4 добива следната редакция: "При отсъствие на детето по причини, различни от изброените в ал.2 и ал.3 за времето, за което има подадена молба до директора на детското заведение, родителите заплащат такса, не по-ниска от 40 % от определения размер в Раздел II, приложение № 1 от настоящата наредба."

§2. В „Приложение 2 , Тарифа на цени на услуги и права, предоставени от общината съгласно чл.6 ал.2 от ЗМДТ, в Раздел V Образование, култура и младежки дейности" се правят следните изменения и допълнения:

1. Т.11 Общински детски комплекс добива следната редакция:

т. 11-1: Променя цената, както следва:

Спортно-развлекателни игри	- 17 лв. на месец без ДДС
Английски език	- 17 лв. на месец без ДДС
Литературно слово	- 17 лв. на месец без ДДС
Изобразително изкуства и линогравюра	- 17 лв. на месец без ДДС

т.11-2: Създава нови цени на услуги:

Плуване за начинаещи	- 17 лв. на месец без ДДС
Почасово гледане на деца	- 4 лв. за астроном, час без ДДС
	- 7 лв. за два астроном. часа без ДДС
	- 9 лв. за три астроном. часа без ДДС

2. Т.13 - 3 „Професионална гимназия по механоелектротехника и електроника добива следния текст :

Създава нови цени:

2.1. Металообработващи услуги по заявка, извън работилниците на училището - 8 лв. на час без ДДС

2.2. Металообработващи услуги в

работилниците на училището

- 12 лв. на час без ДДС

2.3.Изработка на ментешета Ф18

- 1 лв. на бр. без ДДС

2.4. Изработка на чукчета без
дръжка 200 гр.

-2,70 лв. на бр. без ДДС

Промяна на цената:

2.5.Изработка на чукчета без дръжка 300 гр. -3,40 лв. на бр. без ДДС

3. Т.4 ПГСАГ "Кольо Фичето" добива следния текст :

Промяна на цената на:

4.1. Задочен курс за обучение по професия „Строителен техник“, специалност „Строителство и архитектура“ - 700 лв. на 1 курсист без ДДС

.....

9. Докладна записка от групата на общинските съветници на ПП „ГЕРБ“ относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, приета от Общински съвет - Бургас на 19.03.2003г., с последващи изменения и допълнения.

РЕШЕНИЕ:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, приета от Общински съвет-Бургас на 19.03.2003 г., с последващи изменения и допълнения, както следва:

1. В чл.24, ал.1, т.1 отпада текста „ деца, с увреждания 50 % и над 50 %, установено с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК“,

2. Създава се нова ал.2 със следното съдържание:

„Освобождават се от заплащане на такса за ползване на детска градина и детска ясла деца, с увреждания 50 % и над 50 %, установено с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК“.

3. Досегашните ал.2, 3, 4 и 5 стават съответно ал. 3, 4, 5 и 6.

.....

10.Докладна записка от Красимир Стойчев - зам.-кмет на Община Бургас относно: Приемане на схема за въвеждане в експлоатация на участъци от зоната за кратковременно паркиране.

РЕШЕНИЕ:

Приема схема за въвеждане и експлоатация на участъци от зоната за кратковременно паркиране, съгласувани с ОД на МВР, сектор „Пътна полиция“ и ЕСУТ при Община Бургас, както следва:

- ул. „Д-р Нидер“.
-

11. Докладна записка от Ваклин Атанасов Стойновски - общински съветник в Общински съвет, гр. Бургас *относно:* Намаляне на санкцията за репатриране на автомобили с ТС "паяк" и глобата за принудително задържане с ТС "скоба" в Синя зона при налагане на принудителни административни мерки, предвидени в Закона за движение по пътищата.

РЕШЕНИЕ:

Не подкрепя докладната записка и проекта за решение.

.....

12. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Определяне второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

РЕШЕНИЕ:

Определя второстепенните разпоредители с бюджетни средства съгласно Приложение № 1.

.....

13. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Внасяне на предложение до Министерски съвет на Република България, за отпускане на персонална пенсия на Румяна Йосифова Асенова.

РЕШЕНИЕ:

Да се внесе предложение в Министерски съвет на Република България за отпускане на персонална пенсия на Румяна Йосифова Асенова.

.....

14. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Изменение на Решение на Общинския съвет по т. 16 от дневния ред на Тридесет и седмото Заседание, проведено на 23.08.2010 год. (Протокол № 37)

РЕШЕНИЕ:

1. Да се поиска от Министерския съвет на Република България да приеме решение за предоставяне безвъзмездно в управление на Община Бургас на следните имоти;

1.1. УПИ I₆₉₁ в кв.7, целият с площ 14658 кв.м. ведно с изградените в него полумасивни балнеолечебница и поликлиника, за който е съставен Акт за частна държавна собственост № 3451/09.11.1998 г. при граници на имота: север-свободен терен, изток-улица, юг-свободен терен, запад-свободен терен.

1.2. УПИ II в кв.11, целият с площ 25480 кв.м. ведно с изградените в него плувен басейн, чакалня и съблекалня, за който е съставен Акт за частна държавна собственост №3450/09.11.1998 г. при граници на имота; север-улица, изток-улица, юг-свободен терен, запад-свободен терен

1.3. УПИ I₇₀₉ и УПИ IV₇₀₉ в кв. 9 с площи съответно 10180 кв.м. и 2920 кв.м., за които е съставен Акт за частна държавна собственост №3449/09.11.1998 год. при граници на имотите север-улица, изток-свободен терен, юг-улица, запад-улица.

2. Приема Концепция за проектно териториално развитие на Туристически комплекс "АКВА КАЛИДЕ - ТЕРМОПОЛИС".

3. Да се поиска от Министерския съвет с предоставянето на имотите по т. 1 за управление от Община Бургас да изрази предварително съгласие за осъществяване на ремонтно-възстановителните дейности, както и за реализиране на ново строителство в предоставените за управление имоти в обхвата на концепцията за цялостно развитие на курорта, за което да бъдат учредени съответните права съгласно Закона за устройството на територията.

.....

15. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Учредяване на акционерно дружество с наименование „Логистичен и индустриален парк – Бургас” ЕАД.

РЕШЕНИЕ:

Не подкрепя докладната записка и проекта за решение.

.....

16. Искане от граждански инициативен комитет – с. Рудник, общ. Бургас *относно:* Присъединяването на с. Рудник към гр. Бургас и превръщането му в квартал на града.

РЕШЕНИЕ:

Подкрепя се искането от граждански инициативен комитет – с. Рудник, общ. Бургас *относно:* Присъединяването на с. Рудник към гр. Бургас и превръщането му в квартал на града.

.....

17. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Предварително съгласие за промяна предназначението на част от имот пл.№ 9 в землището на с. Драганово с площ 0,117 дка., целия с площ 13,641 дка., с начин на трайно ползване пасище мера, за изграждане на обект на техническата инфраструктура.

РЕШЕНИЕ:

Дава предварително съгласие за промяна предназначението на част от имот пл. № 9 в землището на с. Драганово с площ 0,117 дка., целия с площ 13,641 дка., с начин на трайно ползване пасище мера, за изграждане на обект на техническата инфраструктура. Съгласието е валидно за срок от 2 години.

.....

18. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на условия по договор за дарение на "Спортна база - Масов спорт" собственост на ЛУКОЙЛ НЕФТОХИМ БУРГАС АД.

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Бургас да приеме дарение на Спортна база - масов спорт, находяща се в в гр. Бургас, до стадион "Лазур" в УПИ I в кв. 1 по плана на ж.к. "Лазур", идентичен с имот с идентификатор 07079.607.85 по КК на гр. Бургас, одобрена със Заповед РД-18-9/30.01.2009 г. на Изп. директор на АГКК, състояща се от следните обекти:

Сграда - Спортна зала - метална конструкция на един етаж с идентификатори: 07079.607.85.1 и 07079.607.85.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Бургас, одобрени със Заповед РД-18-9/30.01.2009 г, на Изп. директор на АГКК, с обща застроена площ от 2 155 кв.м.

Сграда административна - монолитна двуетажна с идентификатор: 07079.607.85.3 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Бургас, одобрени със Заповед РД-18-9/30.01.2009 г. на Изп. директор на АГКК, със застроена площ от 229 кв.м.

Сграда допълнителна (зала за шах) - монолитна едноетажна идентификатор: 07079.607.85.4 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Бургас, одобрени със Заповед РД-18-9/30.01.2009 г. на Изп. директор на АГКК, с обща застроена площ от 83 кв.м,
При условията на предложеният проект на договор за дарен

.....

19. Докладна записка от Красимир Стойчев - зам.-кмет на Община Бургас *относно:* Промяна в правилника на Консултативния съвет по въпросите на туризма.

РЕШЕНИЕ:

1. В Раздел III „Състав и ръководство“ чл.6 (2) от Правилник за организацията на работа, числеността и състава на Консултативния съвет по въпросите на туризма при Община Бургас да се промени числеността на браншовите организации и представителите на общинската администрация от 8 на 10.

2. В Раздел III „Състав и ръководство“ чл.6 (4) от Правилник за организацията на работа, числеността и състава на Консултативния съвет по въпросите на туризма при Община Бургас да се добави т.8 Алианс на туризма в Югоизточен регион и т.9 Университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

3. В Раздел V „Заседания, кворум и мнозинство при вземане на решения“, чл.18 (2) от Правилника за организацията на работа, числеността и състава на Консултативния съвет по въпросите на туризма при Община Бургас, текстът да се чете: „Редовни заседания на КС се свикват най-малко веднъж месечно , с изключение на периода месец май – месец септември” .

.....

20. Докладна записка от Красимир Стойчев - зам.-кмет „Бюджет, финанси, икономика и стопански дейности” *относно:* Провеждане на конкурс за избор на управител на „Бургаски пазари” ЕООД – Бургас.

РЕШЕНИЕ:

1. Упълномощава Кмета на Община Бургас Димитър Николов Николов да обяви нова конкурсна процедура за длъжността управител на „Бургаски пазари“ ЕООД.

2. Определя следните условия, на които трябва да отговарят кандидатите:

- Да са български граждани;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не са лишени от правото да заемат определена държавна или обществена длъжност и/или лишени от правото да упражняват определена професия или дейност;
- Да не са лишени с присъда от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
- Да не са били управители или членове на управителни или контролни органи на дружество, прекратено поради несъстоятелност;

■ Да имат завършено висше образование и управленски опит, не по-малко от пет години.

3. Определя ред за провеждане на конкурса, както следва:

■ По документи;

■ Събеседване

4. Оценяването на кандидатите да се извърши от комисия от 7 (седем) члена в състав:

■ 2 (двама) представители на Общинска администрация;

■ 5 (пет) представители от Общински съвет Бургас.

5. Избира следните пет представители от Общински съвет Бургас, които да влязат в състава на комисията:

✓ Владимир Павлинов Павлов

✓ Мария Стоянова Петрова

✓ Ивайло Харалампиев Стаматов

✓ Димо Грудев Грудев

✓ Гинка Москова Дянкова

.....

21. Докладна записка от Красимир Стойчев - зам.-кмет „Бюджет, финанси, икономика и стопански дейности” относно: Одобряване командировки на г-н Димитър Николов - кмет на Община Бургас за периода 03.11.2009 г. - 02.03.2011 г.

РЕШЕНИЕ:

Одобрява, на основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната, разходите за командировки на г-н Димитър Николов – кмет на Община Бургас, за периода 03.11.2009 г. - 02.03.2011 г. в размер на 700.00 лева.

.....

22. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Предоставяне на общински мери и пасища за 2011 год. за индивидуално ползване от земеделски стопани, отглеждащи пасищни животни на територията па Община Бургас, в съответствие с условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние.

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за предоставяне на мери и пасища- общинска собственост за индивидуално ползване през 2011 г. на земеделските стопани, отглеждащи пасищни животни, съгласно списък-Приложение № 1, съгласуван с Областна Дирекция по безопасност на храните- Бургас, неразделна част от настоящите решения, със следното изменение: В

Приложение 1, ред 17 -Ремзи Исуф Смаил, землище с.Изворище, имот № 000052, в графата „Площ под наем /дка/ ” да се чете 100 дка.

2. Кметът на Община Бургас да сключи договори за наем с животновъдите, съгласно Приложение № 1, за предоставените им общински мери и пасища за срок от 1 година, при годишна наемна цена от 6 лв./декар. Договори да се сключват с лицата, след извършване на служебна проверка от Дирекция „МПДТР" за липса на задължения към Община Бургас.

3. Приема Правила за ползване и поддържане на общинските мери и пасища в добро земеделско и екологично състояние - Приложение № 2.

.....

23. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Непарична вноски в капитала на "Бургаски пазари" ЕООД, представляваща право на строеж за изграждане на общински пазар в поземлен имот с идентификатор 07079.651.285 по КК на гр. Бургас.

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие да се направи непарична вноски в капитала на "Бургаски пазари" ЕООД, представляваща право на строеж за изграждане на общински пазар съобразно нормите за застрояване в имот с идентификатор 07079.651.285 по КК на гр. Бургас, идентичен с УПИ IV в кв.8 по плана на ж.к. "Меден рудник", целият с площ 1392 кв.м., при съседни: север – улица /07079.651.143/, изток – улица /07079.651.142/, юг - УПИ I /07079.651.25/, запад-улица /07079.651.144/, отреден за пазар.

2. Възлага на Кмета на Община Бургас да предприеме необходимите административни действия за оценка на посоченото в т.1 ограничено вещно право по реда на чл.72, ал.2 от Търговския закон с оглед включване на същия в капитала на "Бургаски пазари" ЕООД.

.....

24. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Продажба чрез публичен търг на недвижим имот - частна общинска собственост, с идентификатор 07079.820.186 по КК, идентичен с УПИ V-64, кв.22 по плана на к/с "Изгрев", гр. Бургас

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва годишната програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2011 год., в частта продажба чрез публичен търг с тайно наддаване, по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти и вещи, приета от Общински съвет - Бургас, с поземлен имот с идентификатор 07079.820.186 по одобрената

кадастрална карта на гр. Бургас, целият с площ 183 /сто осемдесет и три/ кв.м, при съседни: 07079.501.312, 07079.501.187, 07079.501.102, с начин на трайно ползване: за КОО, идентичен с урегулиран поземлен имот /УПИ/ У-64 /пет римско, за имот шестдесет и четири/ с площ 183 /сто осемдесет и три/ кв.м., в квартал 22 /двадесет и две/ по плана на к/с "Изгрев", гр. Бургас, при граници: север- УПИ I, изток- УПИ IV-64, юг- УПИ VI, запад- паркинг, актуван с акт № 3731/22.07.2003 год. за частна общинска собственост.

2. Да се извърши продажба чрез публичен търг с тайно наддаване по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти и вещи, приета от Общински съвет - Бургас, на поземлен имот с идентификатор 07079.820.186 по одобрената кадастрална карта на гр. Бургас, целият с площ 183 /сто осемдесет и три/ кв.м, при съседни: 07079.501.312, 07079.501.187, 07079.501.102, с начин на трайно ползване: за КОО, идентичен с урегулиран поземлен имот /УПИ/ У-64 /пет римско, за имот шестдесет и четири/ с площ 183 /сто осемдесет и три/ кв.м., в квартал 22 /двадесет и две/ по плана на к/с "Изгрев", гр. Бургас, при граници: север- УПИ I, изток- УПИ IV-64, юг- УПИ VI, запад- паркинг, актуван с акт №3731/22.07.2003 год. за частна общинска собственост, с начална тръжна цена 100 000 /сто хиляди/ лева, без ДДС.

.....

25. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Продажба на недвижим имот, частна общинска собственост, представляващ 126/695 кв.м. ид. части от УПИ X-220, в кв.8 по плана на с.Твърдица, Община Бургас.

РЕШЕНИЕ:

Да се продаде на Илия Христов Иванов, с постоянен адрес: гр.Бургас. ж.к."М.Рудник" бл.84, вх.8, ет.4, Анка Иванова Иванова, с ЕГН: 3204150676, и постоянен адрес: с. Твърдица, Община Бургас, и Тодорка Христова Стайкова, с постоянен адрес: гр.Бургас, ул. „Оборище" № 112А, общинският урегулиран поземлен имот, представляващ 126/695 кв.м. ид.части от УПИ X-220 в кв.8 по плана на с.Твърдица, Община Бургас, целият с площ 695 кв.м., при граници: североизток - улица, югоизток - улица, югозапад- УПИ XI, северозапад -УПИ IX, по пазарна цена, за сумата 2622 лв./две хиляди шестстотин двадесет и два/ лева, без ДДС.

.....

26. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Продажба чрез провеждане на публичен търг на недвижими имоти - частна общинска собственост, находящи се в кв. Сарафово, гр. Бургас.

РЕШЕНИЕ:

Не приема докладната записка и проекта за решение.

27. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Прекратяване на съсобственост чрез изкупуване дела на Община Бургас в недвижим имот - частна общинска собственост, намиращ се във в.з. „Боровете“, кв.Банево,, гр.Бургас.

РЕШЕНИЕ:

Да се продаде на Иван Димитров Николов, с постоянен адрес: гр.Бургас, ж.к."Славейков", бл.64, вх.1, ет.6, ап.2, недвижим имот, представляващ 23/623 (двадесет и три от шестстотин двадесет и три) кв.метра идеални части от урегулиран поземлен имот V-133 (пет римско за имот с планоснимачен номер сто тридесет и три), кв.7 (седем) по плана на в.з."Боровете", кв. Банево, гр. Бургас, целият с площ 623 (шестстотин двадесет и три) кв.метра, при граници на целия имот: изток - улица, запад - УПИ XLVII-140, север-УПИ IV-134, юг-УПИ VI-132, за сумата 850 (осемстотин и петдесет) лева, без ДДС.

28. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Прекратяване на съсобственост чрез изкупуване дела на Община Бургас в недвижим имот - частна общинска собственост, намиращ се във в.з. „Боровете“, кв.Банево,, гр.Бургас.

РЕШЕНИЕ:

Да се продаде на Янка Георгиева Колева, с постоянен адрес гр. Бургас ж.к. „Изгрев“ бл.16, вх.4, ет.3, Радка Георгиева Петрова, с постоянен адрес гр. Бургас, ул. „Цар Симеон I“ №76, Елисавета Колева Павлова, с постоянен адрес гр. Бургас, ул. „Цар Симеон I“ №76, ет.5 и Георги Колев Петров, гр. Бургас, ж.к. „Лазур“ бл.81, ет.9, недвижим имот, представляващ 100/700 (сто от седемстотин) кв. метра ид. части от УПИ VII-112 (седем римско за имот с планоснимачен номер сто и дванадесет), кв.5 (пет) по плана на вилна зона „Боровете“, землище кв. Банево, гр.Бургас, целият с площ 700 (седемстотин) кв.метра, при граници: югоизток - край на регулацията, запад - улица, север - УПИ VIII-111 и юг - УПИ VI и улица, за сумата 4000 (четири хиляди) лева, без ДДС.

29. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Предоставяне на обособени обекти-общинска собственост в I-ви и II-ри партер на бл.47, вх.7, к/с "Зорница", гр. Бургас, за временно и възмездно ползване на Регионална съюз на организация на слепите - Бургас към Съюза на слепите в България.

РЕШЕНИЕ:

Община Бургас предоставя под наем, за срок от 5 /пет/ години на Съюза на слепите в България, гр. София, със седалище и адрес на управление: гр.София, район „Илинден“, ул. "Найчо Цанов" 172, ЕИК 000703155, регистрирана по ф.д. № 15940/1993 год. по описа на Софийски градски съд, като юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, представлявано от председателя - Бинка Димитрова Монева, съгласно пълномощно рег. № 0936/11.11.2010 год. на нотариус М. Воденичарска, с район на действие СРС, за временно и възмездно ползване от Регионална съюзна организация на слепите - Бургас , следните недвижими имоти:

1.Обособен нежилищен имот, представляващ помещение със самостоятелен санитарен възел, с полезна площ от 56.87 кв.м., при граници на помещението: североизток - външен зид, при граници: изток - офис, запад - сладкарски цех, север - външен зид, юг - външен зид, отгоре - втори партер, отдолу - сутеренен етаж, актувано с акт № 854/03.05.1998 год. за частна общинска собственост, построен в ПИ с идентификатор 07079.601.49 по КК на гр. Бургас, идентичен с УПИ II в кв.3 по плана на к/с "Зорница", гр. Бургас, при заплащане на месечен наем в размер на 81,32 лв. /осемдесет и едно цяло тридесет и два / лева, без ДДС.

2. Помещение № 2 с обща полезна 17,25 кв.м, при граници на помещението: север -външен зид, изток - помещение № 1, юг- коридор, запад - помещение № 3, разположено на първи партер на бл. 47, вх. 7 /северно крило/, представляващо част от обособен обект - актуван с акт № 186/13.05.1997 год. за публична общинска собственост, построен в ПИ с идентификатор 07079.601.49 по КК на гр. Бургас, идентичен с УПИ II в кв.3 по плана на к/с "Зорница", гр. Бургас, при заплащане на месечен наем в размер на 24,67 /двадесет и четири цяло шестдесет и седем/ лева, без ДДС.

.....

30. Докладна записка от д-р Лорис Мануелян - зам. кмет на Община Бургас *относно:* Предоставяне на помещение общинска собственост за нуждите на Дневен център за възрастни с умствена изостаналост.

РЕШЕНИЕ:

1. Да се предостави безвъзмездно за нуждите на "Дневен център за възрастни хора с умствена изостаналост" помещение находящо се в гр. Бургас, ж.к. "П.Р. Славейков", бл.10, партер, със застроена площ 114,76 кв.м., ведно с 0,76 % идеални части от общите части на сградата - 13,89 кв.м. и 17,82 кв.м. идеални части за квадратурата извън жилищната сграда, за срок от 4 /четири/ години.

2. Всички разходи за консумативи, ел.енергия, вода, застраховка и следващите се по Закона за управление на етажната собственост са за сметка на ползвателя.

.....

31. Докладна записка от инж. Константин Косев – управител на „Благоустройствени строежи” ЕООД *относно:* Отдаване под наем след провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване на недвижим имот, собственост на „Благоустройствени строежи” ЕООД за срок от 10 години.

РЕШЕНИЕ:

I. Да се отдаде под наем за срок от 10 /десет/ години, след провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване, следния недвижим имот: **Масивна сграда «Бар Нептун»** със застроена площ от 325 кв.м. /*триста двадесет и пет кв.м./*, на един етаж, находяща се в гр. Бургас, Приморски парк, при граници на имота: изток - плажна ивица, запад - сграда «Плаж», север - Приморски парк, юг - плажна ивица, а по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-9/30.01.2009г. на Изпълнителния Директор на АГКК, представляваща сграда със застроена площ от 326 кв.м. (*триста двадесет и шест квадратни метра*), с идентификатор 07079.618.141.7 (нула, седем, нула, седем, девет, точка, шест, едно, осем, точка, едно, четири, едно, точка, седем), на един етаж, разположена в поземлен имот с идентификатор 07079.618.141 (нула, седем, нула, седем, девет, точка, шест, едно, осем, точка, едно, четири, едно), находяща се в гр. Бургас, парк Приморски парк, собственост на «БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ СТРОЕЖИ» ЕООД - гр. Бургас

II. Определя начална тръжна цена: месечна наемна цена, в размер на **3 500 лв.** (*три хиляди и петстотин лева*), без ДДС.

III. Определя стъпка на наддаване: **350 лева** (*триста и петдесет лева*) без ДДС.

IV. Определя следните изисквания към кандидатите:

- Да е регистриран като търговско дружество или кооперация, или като дружество по законодателството на държава-членка на Европейския съюз;

- Да няма парични задължения: към държавата по смисъла на чл. 162, ал.2 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, към Община Бургас, към «БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ СТРОЕЖИ» ЕООД;

- да не е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

V. Определя следните документи, които задължително следва да се съдържат в предложенията за участие в търга:

1. Заявление за участие в търга - по образец, изготвен от управителя на „Благоустройствени строежи” ЕООД;

2. Попълнена и подписана декларация по образец за съгласие с условията за провеждане на търга;

3. Копие на документи удостоверяващи внесен депозит за участие в търга и за закупена тръжна документация;

4. Удостоверение за актуално правно състояние на юридическото лице - кандидат , издадено от съответния окръжен съд, респективно от Агенцията по вписвания с дата на издаване не по-рано от един месец преди подаване на предложението;

5. Доказателства за икономическото и финансово състояние на кандидата, а именно - копия на годишен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидата за последната година, заверен от одитор, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, съответно декларация, с нотариална заверка на подписа, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол;

6. Документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване, че кандидатът:

6.1. Няма парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.2. Служебна бележка изготвена от управителя на „Благоустройствени строежи" ЕООД, че кандидатът няма задължения към „Благоустройствени строежи" ЕООД;

6.3. Не се намира в производство по несъстоятелност;

6.4. Не е в производство по ликвидация;

6.5. За кандидата - юридическо лице да не е предвидено неговото прекратяване в срок до 2021 г. включително. В този случай се представя съответния дружествен договор, учредителен акт или устав.

7. Подписан проекто-договор, съгласно документацията за участие в тръжната процедура;

VI. Определя състав на комисията за провеждане на търга -петима членове, единият от които правоспособен юрист в състав: трима общински съветници, ккато следва : Антон Берданков, Руслан Карагъзов и Георги Минков , един представител на общинска администрация, определен от Кмета на Общината, и един представител на „Благоустройствени строежи" ЕООД, определен от управителя на дружеството.

VII. Определя депозит за участие в тръжната процедура, в размер на 10 500 лв. (десет хиляди и петстотин лева) без ДДС, платими по банков път по сметка в лева на „Благоустройствени строежи" ЕООД, гр.

Бургас IBAN: **BS 67 BVB1 7937 1018 3932 01** в „Юробанк И Еф Джи България“ АД, BIC код: BVBIBGSF, или в брой в касата на дружеството, в гр. Бургас, ул. „Иван Богоров“ № 20, всеки работен ден от 09,00 ч. до 17,00 ч., считано от датата на публикуване на решението за откриване на тръжната процедура, до изтичане на крайния срок за подаване на предложенията.

VIII. Определя цена на документацията за участие в тръжната процедура, в размер на 300 (*триста*) лева - невъзстановими. Документацията за участие в процедурата се закупува от административната сграда на „Благоустройствени строежи“ ЕООД, гр.Бургас, ул."Иван Богоров" № 20, всеки работен ден, считано от датата на публикуване на решението за откриване на тръжната процедура от 10.00 до 16.00 часа до последния ден, в който изтича крайния срок за подаване на предложенията.

IX. Определя срок, в който лицата закупили тръжната документация, могат да отправят искане за разяснения по тръжната процедура - до изтичане на крайния срок за подаване на предложенията. В случай, че последния ден за разяснения е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

X. Определя място и срок за подаване на предложения за участие в тръжната процедура - административната сграда на „Благоустройствени строежи“ ЕООД, на ул. "Иван Богоров" № 20 в гр. Бургас , до 17,00 ч. на тридесет и петия ден, считано от датата на публикуване на решението за откриване на тръжната процедура в национален и местен всекидневник. В случай че последния ден за подаване на предложения е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

XI. Определя дата и час за извършване на оглед на обекта, предмет на търга - всеки работен ден, считано от датата на публикуване на решението за откриване на тръжната процедура, до изтичане на крайния срок за подаване на предложенията от 10,00 до 16,00 часа.

XII. Определя дата и място за провеждане на търга - третият работен ден след изтичане на крайния срок за подаване на предложения, от 10.00 часа, в административната сграда на „Благоустройствени строежи“ ЕООД, на ул. "Иван Богоров" № 20 в гр. Бургас.

XIII. Приема проекта на договор за наем :

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес,.....г., в гр. Бургас, между:

"БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ СТРОЕЖИ" ЕООД - гр. Бургас, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул."Иван Богоров" №20, представлявано от Управителя Константин Косев, с ЕГН, л.к....., издадена на от МВР -, наричано по-нататък в договора за краткост НАЕМОДАТЕЛ, от една страна, и от друга страна със седалище и адрес на управление....., с БУЛСТАТ

/ЕИК/..... представлявано от Управителя, с ЕГН....., с л.к. №....., издадена на.....г. от МВРот друга страна, като НАЕМАТЕЛ, на основание чл.17, ал. 16 от Наредбата за условията и реда, при които Община Бургас участва в учредяването и упражнява правата си на собственост в търговските дружества, решение по т....от дневния ред на проведено наг. заседание на Общински съвет Бургас /Протокол №...../ и във връзка с проведена процедура по провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване, открита с Решение №..... г. на Управителя на "БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ СТРОЕЖИ" ЕООД - гр. Бургас, се сключи настоящия договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1./1/. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ правото на временно и възмездно ползване на следния свой недвижим имот описан в акт за частна общинска собственост № 1372 от 24.09.1999г., а именно: **Масивна сграда «Бар Нептун»** със застроена площ от 325 кв.м. */триста двадесет и пет кв.м./*, на един етаж, находяща се в гр. Бургас, Приморски парк, при граници на имота: изток - плажна ивица, запад - сграда «Плаж», север - Приморски парк, юг - плажна ивица, а по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-9/30.01.2009г. на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГКК, представляваща сграда със застроена площ от 326 кв.м. { триста двадесет и шест квадратни метра), с **идентификатор 07079.618.141.7** (нула, седем, нула, седем, девет, точка, шест, едно, осем, точка, едно, четири, едно, точка, седем), на един етаж, разположена в поземлен имот с идентификатор 07079.618.141 (нула, седем, нула, седем, девет, точка, шест, едно, осем, точка, едно, четири, едно), находяща се в гр. Бургас, парк Приморски парк, собственост на «БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ СТРОЕЖИ» ЕООД - гр. Бургас **/наричан по - нататък в договора Обекта/.**

/2/. Обектът се предава на НАЕМАТЕЛЯ за ползване в състоянието към момента на подписване на договора, което се удостоверява със съставен между страните приемно - предавателен протокол, неразделна част от настоящия договор.

/3/. НАЕМАТЕЛЯТ има право да ползва отдаденият му под наем обект с предназначение единствено за следните видове заведения за хранене и развлечения;

- 1 Ресторант,
- 2.Заведение за бързо хранене,
- 3.Питейно заведение,
- 4.Кафе-сладкарница,
- 5.Бар, дискотека.

Привеждането на обекта в съответствие с изискванията на нормативните актове за посочената дейност, ако е необходимо, както и за нормалното функциониране на обекта ще се извърши изцяло и единствено от НАЕМАТЕЛЯ и за негова сметка.

II. НАЕМНА ЦЕНА

Чл.2. /1/. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя Обекта на НАЕМАТЕЛЯ срещу заплащане на ежемесечен наем в размер на.....лв. без ДДС. след изтичането на който да започне заплащането на месечната наемна цена. Тази дължима наемна цена / за първите 5/пет/ месеца от договора', следва да бъде заплатена пропорционално в следващите месеци, при заплащане на 6-та, 7-ма и т.н. месечни наемни вноски, но не по-късно от изтичане на първите девет месеца от сключване на договора.

/2/. В посочената в чл. 2. /1/, наемна цена не са включени консумативните разходи /ток, вода, телефон и др., свързани с експлоатацията на Обекта, както и такса битови отпадъци за обекта. Тези разходи и такса се заплащат отделно от НАЕМАТЕЛЯ по реда и начините, фиксирани в настоящия договор.

/3/. Наемната цена се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ авансово до 5-то число на текущия месец по следната указана от НАЕМОДАТЕЛЯ банкова сметка -.....

/4/.Размерът на наемната цена по ал. 2 се увеличава едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ ежемесечно след изтичането на петата година от срока на договора в случай на инфлация, със съответния процент съответстващ на официалния инфлационен индекс на потребителските цени за периода, публикуван от Националния статистически институт. За индексването на наемната цена страните за задължени да подпишат анекс към договора, в тридневен срок от настъпване на събитието. В случай, че НАЕМАТЕЛЯ не подпише съответния анекс, то НАЕМОДАТЕЛЯ има право да прекрати едностранно и без предизвестие настоящия договор.

/5/. С оглед безпроблемното начало на ползване на отдадения под наем обект, на НАЕМАТЕЛЯ се предоставя 5 /пет/ месечен гратисен срок,

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Правото на ползване върху отдадения под наем Обект съгласно настоящия договор, се предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за срок от 10 (десет) години, считано от датата на подписване на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.4. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

а/ да заплаща уговорения в този договор месечен наем на НАЕМОДАТЕЛЯ, като задължението за плащане се счита за изпълнено точно, при заплащане на дължимата сума по посочен в чл. 2, ал. 3 от договора начин.

б/ да заплаща всички консумативни разходи свързани с експлоатацията на Обекта, вкл. дължимия ДДС върху тях. Консумираното в Обекта електричество, топлоенергия, водоснабдяване се заплащат от НАЕМАТЕЛЯ според показанията на монтираните в наетия обект контролни измервателни уреди. НАЕМАТЕЛЯТ заплаща на експлоатационните дружества, ежемесечно конкретните суми за консумативни разходи, в срок до три работни дни, считано от момента на

оформяне на дължимите суми. НАЕМАТЕЛЯТ заплаща по аналогичния начин и сметката за телефон в наетия обект, в случай, че ползва такъв. НАЕМАТЕЛЯТ заплаща и съответната такса битови отпадъци за Обекта за периода на настоящия договор.

в/ да не променя определената цел и предназначение по чл. 1, ал. 3, с която може да ползва Обекта, без изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ.

г/ да не извършва в Обекта дейности, забранени със закон или подзаконов акт, за които не разполага с издадено по законоустановения ред разрешение;

д/ да опазва Обекта и подобренията в него с грижата на добрия стопанин и търговец, като спазва всички правила по противопожарна охрана, хигиенни, строителни и други изисквания. При евентуално възникване на пожар, наводнение или друга щета в наетия Обект по негова вина, НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да поеме за своя сметка вредите, причинени от него, включително пропуснатите ползи на НАЕМОДАТЕЛЯ;

е/ да се съобразява с всички законови и подзаконови актове и всякакви други нормативни изисквания, отнасящи се за Обекта или неговото ползване. При констатирано нарушение и налагане на глоба или имуществена санкция от компетентните органи и институции, същата се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ, а ако глобата или имуществената санкция бъде наложена на НАЕМОДАТЕЛЯ, то НАЕМАТЕЛЯ длъжи възстановяване на съответната сума в тридневен срок от заплащането ѝ по посочената банкова сметка. Ако тази сума не бъде възстановена на НАЕМОДАТЕЛЯ, то той има право да се снабди с изпълнителен лист срещу НАЕМАТЕЛЯ.

з/ да не прави промени и/или допълнения в/или към наетия Обект засягащи конструктивната му сигурност, без предварителното писменото съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ.

и/ да отстранява за своя сметка всички повреди по Обекта, които се дължат на обикновеното употребление, или на поведение на трети лица;

к/ да извършва със свои средства и за своя сметка ремонти на наетия Обекта, които са предизвикани от лошо стопанисване и/или неподходящо използване. Видът на ремонтните дейности по тази точка следва да бъдат предварително съгласувани и одобрени писмено от НАЕМОДАТЕЛЯ;

л/ да посочи в писмен вид от свое име лице за контакти с НАЕМОДАТЕЛЯ на място в Обекта, в тридневен срок след пускането в експлоатация на обекта. Всякакви документи, връчени от НАЕМОДАТЕЛЯ на посочения му от НАЕМАТЕЛЯ представител за контакти на Обекта, ще се считат за връчени и на НАЕМАТЕЛЯ. При промяна на упълномощения представител, НАЕМАТЕЛЯ е длъжен незабавно да уведоми за това НАЕМОДАТЕЛЯ в писмен вид.

м/ НАЕМАТЕЛЯТ няма право да преотстъпва или пренаема Обекта нито частично, нито изцяло, или да стопанисва и ползва същия съвместно с трети лица, под каквато и да било форма, както и да не учредява каквито и да е права на трети лица във връзка с изпълнението на настоящия договор и правата и задълженията, произтичащи от него, включително да не залага или по друг начин учредява тежести върху сумите, дължими на НАЕМОДАТЕЛЯ по този договор;

н/ причинените вреди на Обекта през времетраенето на договора се поправят от и за сметка на НАЕМАТЕЛЯ. В случай, че НАЕМАТЕЛЯТ напусне помещението, без да заплати нанесените вреди, той дължи неустойка в двойния размер на сумата, удостоверена със съответни писмени документи съставени от НАЕМОДАТЕЛЯ, на която възлиза извършения ремонт за отстраняване на тези вреди, както и за пълния размер на пропуснатите от НАЕМОДАТЕЛЯ ползи;

о/ НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да не извършва строителни дейности на Обекта които да водят до неговата промяна в хоризонтално и вертикално положение /промяна в площта и /или височината на обекта/.

п/ Да допуска в рамките на работното си време НАЕМОДАТЕЛЯ или негов представител да влиза в Обекта, за да инспектира Обекта с цел точно изпълнение на задълженията на НАЕМАТЕЛЯ.

р/ В 14-дневен срок, считано от датата подписване на настоящия договор да сключи застрахователен договор за Обекта за всички застрахователни рискове, за своя сметка, в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ. Застрахователният договор следва да се актуализира за всяка календарна година за срока на настоящия договор. Екземпляр от договора се предава веднага след сключването му на НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.5. При прекратяване на договора, всички извършени трайни подобрения в Обекта остават за НАЕМОДАТЕЛЯ, като последният не дължи обезщетение на НАЕМАТЕЛЯ. В този смисъл страните изрично декларират и приемат, че извършените от НАЕМАТЕЛЯ ремонтни дейности и подобрения по Обекта ще представляват дейности по текуща поддръжка и обикновено използване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.6. /1/. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава:

а/ да предостави Обекта на НАЕМАТЕЛЯ, като привеждането му в състояние, позволяващо ползването му по предназначението описано в чл. 1, ал.3 от настоящия договор е единствено за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

б/ да оказва нужното съдействие на НАЕМАТЕЛЯ при изпълнение на неговите права и задължения;

в/ да не пречи с действие или бездействие на НАЕМАТЕЛЯ да ползва по предназначение Обекта, предмет на настоящия договор.

/2/. НАЕМОДАТЕЛЯТ си запазва правото да регулира и контролира ползването на Обекта за ефикасното му управление, безопасност и ежедневна работа, ако ползването смущава сигурността на Обекта.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 7. /1/. В случай, че НАЕМАТЕЛЯТ изпадне в забава при изплащането на дължимия месечен наем и/или консумативни разходи, и/или такса битови отпадъци, същия дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ наред с дължимите неплатени вноски и лихва в размер на 0,5 % /нула цяло и пет процента/ върху неизплатените суми, за всеки просрочен ден. При забава с повече от седем календарни дни, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да

прекрати едностранно и без предизвестие настоящия договор, като прекратяването на договора не освобождава НАЕМОДАТЕЛЯ от задължението му да изплати дължимите от него суми, ведно с начислените върху тях лихви до момента на фактическото плащане на сумите и дължимите неустойки.

/2/. За сумите по чл. 7, ал. 1 /незаплатени вноски и лихви за забава/ от настоящия договор, НАЕМОДАТЕЛЯ има право на основание чл. 417, т. 3 ГПК да поиска от Бургаски районен съд издаване на заповед за незабавно изпълнение и изпълнителен лист, като страните изрично приемат, че пред съда обстоятелството по чл. 418, ал. 3 ГПК. че НАЕМОДАТЕЛЯ - длъжник не е заплатил съответната дължима сума по указаната сметка и в срок, се удостоверява и доказва с издаден официален документ /извлечение от посочената банкова сметка/ от обслужващата банка на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл.8. /1/. След изтичане на срока на договора или при прекратяването му, НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предаде на НАЕМОДАТЕЛЯ Обекта в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от момента на преустановяване действието на договора, за което страните подписват приемно - предавателен протокол. В случай, че НАЕМОДАТЕЛЯТ не спази срока за предаване на Обекта, същият дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ обезщетение в размер на 1/15 (една петнадесета) част от дължимия към този момент месечен наем за всеки просрочен ден, в който държи или ползва Обекта, до окончателното му предаване на НАЕМОДАТЕЛЯ.

/2/. НАЕМОДАТЕЛЯТ дава изричното си съгласие, в случаите по предходната алинея предаването на владението върху имота на НАЕМОДАТЕЛЯ да бъде извършено с помощта на съдебен изпълнител или по друг допустим от Закона начин.

Чл.9. /1/. За обезпечение на евентуално възникнали в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ обезщетения, неустойки и/или плащания на дължими суми за наем, консумативни разходи, такси и др., НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да заплати на НАЕМОДАТЕЛЯ допълнителна /депозитна/ сума в размер на два месечни наема, или да осигури банкова гаранция в посочения размер в месечен срок, считано от датата на сключване на настоящия договор. За предоставянето на тази депозитна сума се съставя отделен протокол. Депозитната сума, съответно банковата гаранция подлежат на връщане на НАЕМОДАТЕЛЯ в тридневен срок от деня, в който страните по настоящия договор подпишат протокол съгласно, който декларират, че нямат претенции помежду си, произтичащи от изпълнението на договора. В случай на претенции от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ по време на действие на този договор или след прекратяването му, същият има неотменимото и безусловно право да се обезщети от депозитната сума, съответно от банковата гаранция до размера на претенциите. Обезщетяването на НАЕМОДАТЕЛЯ чрез задържане на депозитната сума, или чрез усвояване на сумата по банковата гаранция не освобождава НАЕМОДАТЕЛЯ от задължението да заплати на НАЕМОДАТЕЛЯ обезщетение за пълния размер на нанесените му вреди, включително пропуснати ползи, ако размера на тези вреди е по-голям от размера на депозитната сума.

/2/. В случай, че НАЕМОДАТЕЛЯТ ползва суми от Депозита или от банковата гаранция, при наличие на някое от основанията, посочени в предходната алинея, НАЕМАТЕЛЯТ в срок до 7/седем/ работни дни от уведомлението за извършено разходване, следва да депозира /допълни/ необходимата сума за възстановяване на Депозита или да предостави банкова гаранция до първоначалния им размер.

Чл. 10. При положение, че НАЕМАТЕЛЯ по собствено желание и извън случаите на чл. 11, ал. 2, б. "г" поиска прекратяване на настоящия договор, то същия следва да отправи едномесечно писмено предизвестие за това до НАЕМОДАТЕЛЯ. В този случай Обекта се освобождава и предава на НАЕМОДАТЕЛЯ в срок до 5 /пет/ работни дни след изтичането на едномесечното писмено предизвестие за прекратяване на договора, като НАЕМАТЕЛЯ дължи неустойка в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ в размер на шест месечни наемни вноски платими в срока за освобождаване на Обекта.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. /1/. Настоящият договор се прекратява с изтичане на договорения срок.

/2/. Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на договорния срок:

а/ по взаимно съгласие;

б/ от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие - в случаите по чл. 2, ал. 4 и чл., 7, ал. 1 от настоящия договор;

в/ от НАЕМОДАТЕЛЯ със седемдневно писмено предизвестие отправено до НАЕМАТЕЛЯ за отстраняване на други нарушения, съответно неизпълнение на задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ по договора, след което ще счита договорът за прекратен с всички последствия от това;

г/ от НАЕМАТЕЛЯ - при системно нарушение на задължения на НАЕМОДАТЕЛЯ. НАЕМАТЕЛЯТ следва да отправи на НАЕМОДАТЕЛЯ 7-дневно писмено предизвестие за отстраняване на нарушението, след което има право да прекрати договора, ако нарушението не е отстранено:

д/ едностранно - в случая на чл. 10.

е/ автоматично - при обявяване в несъстоятелност, респективно при ликвидация на някоя от страните по договора.

/3/. В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие, отношенията между страните се уреждат със споразумителен протокол.

/4/. Непосредствено преди датата на изтичане на срока на този договор или при предсрочното му прекратяване, НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстрани всички табели и реклами, както и да вдигне своите предмети и обзавеждане, които не са трайно прикрепени в и около Обекта, както и да поправи всякакви щети, причинени на наетия Обект.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.12. НАЕМОДАТЕЛЯТ няма да бъде отговорен за разходи или вреди, понесени от НАЕМАТЕЛЯ или щети на имуществото на

НАЕМАТЕЛЯ в Обекта, дължащи се на причини извън контрола на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл.13. /1/. Настоящият договор влиза в сила от.....

/2/. С изтичането на срока по чл. 3, действието на настоящия договор се прекратява автоматично.

Чл. 14. Всяка промяна на договора се извършва, чрез писмени споразумения между страните, които стават неразделна част от настоящия договор.

Чл.15. Всички уведомления между страните по изпълнението на настоящия договор се отправят в писмена форма, на посочените в настоящия договор адреси или упълномощени лица за контакти. Уведомлението се счита за надлежно щом като е изпратено на посочения адрес, без значение дали същото е получено и какви са причините за това, съответно получено от упълномощеното лице за контакти.

Чл.16. За неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското гражданско законодателство.

Чл.17. Споровете между страните се уреждат по споразумение, а при не постигане на такова, се отнасят до родово компетентния Бургаски съд.

Чл.18. Настоящият договор се съставя в три еднообразни екземпляра, от които един за НАЕМОДАТЕЛЯ и два за НАЕМАТЕЛЯ и подписва пред Нотариус, като разходите за това са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

ЗА НАЕМОДАТЕЛ

ЗА НАЕМАТЕЛ

.....

.....

XIV. Задължава управителя на „Благоустройствени строежи“ ЕООД гр.Бургас:

1. В съответствие с настоящите решения да предприеме необходимите действия за откриване и провеждане на тръжна процедура за отдаване под наем за срок от 10 години на:

Масивна сграда «Бар Нептун» със застроена площ от 325 кв.м. /триста двадесет и пет кв.м/, на един етаж, находяща се в гр. Бургас, Приморски парк, при граници на имота: изток - плажна ивица, запад - сграда «Плаж», север - Приморски парк, юг - плажна ивица, а по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-9/30.01.2009г, на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГКК, представляваща сграда със застроена площ от 326 кв.м. (триста двадесет и шест квадратни метра), с идентификатор **07079,618.141.7** (нула, седем, нула, седем, девет, точка, шест, едно, осем, точка, едно, четири, едно, точка, седем), на един етаж, разположена в поземлен имот с идентификатор 07079.618.141 (нула, седем, нула, седем, девет, точка, шест, едно, осем, точка, едно, четири, едно), находяща се в гр. Бургас, парк

Приморски парк, собственост на «БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ СТРОЕЖИ» ЕООД-гр. Бургас

2. Да изготви и утвърди тръжната документация, в съответствие с чл.17, ал.4 от Наредбата за реда, по който Община Бургас участва в учредяването и упражнява правото си на собственост в търговските дружества, и настоящите решения.

3. Въз основа на резултатите от търга да сключи договор за наем с класирания на първо място кандидат, съответно с класирания на второ място кандидат при условията на чл. 17, ад, 16 от Наредбата за реда, по който Община Бургас участва в учредяването и упражнява правото си на собственост в търговските дружества.

4. В случай че комисията направи предложение за прекратяване на тръжната процедура, или са налице условията на чл. 17, ал. 16, изречение последно от Наредбата за реда, по който Община Бургас участва в учредяването и упражнява правото си на собственост в търговските дружества, да прекрати с решение тръжната процедура.

.....

32. Докладна записка от Димитър Георгиев – управител на „Хляб и хлебни изделия” ЕООД Бургас *относно:* Приемане на решение на процедури за избор на изпълнител за вътрешно преустройство на сградата на „Хляб и хлебни изделия” ЕООД в к/с „Меден рудник”, гр. Бургас и за избор на доставчик на оборудване за обекта.

РЕШЕНИЕ:

I. Да се проведе конкурс за избор на изпълнител на: *"Вътрешно преустройство на база за приготвяне на храна за Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж: и обект за бързо хранене в сградата на "Хляб и хлебна изделия" ЕООД с идентификатор 07079.651.49.1 по кадастралната карта на града на гр. Бургас, изградена в УПИ V кв. 18 зона А на к/с "Меденрудник", гр. Бургас"*

1. **Предмет на конкурса:** Вътрешно преустройство на база за приготвяне на храна за Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и обект за бързо хранене в сградата на "Хляб и хлебни изделия" ЕООД. Описанието на различните видове СМР, необходимото оборудване и материали са описани в количествените сметки - Приложение № 2А, неразделна част към настоящото решение..

2. **Определя квалификационни изисквания към кандидатите, както следва:**

2.1а В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания за икономическо и финансово състояние ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

2.1. Оборотът общо от строителство да бъде не по-малък от 4 млн./ четири милиона лева/ без ДДС общо за трите предходни години 2008, 2009 и 2010 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

2.2. Оборотът от дейности, касаещи част ОВК да бъде не по-малък от 900 000 лева (деветстотин хиляди лева), без ДДС общо за трите предходни години 2008, 2009 и 2010 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

2.3. Участниците трябва да са изпълнили минимум 5 (пет) договора с предмет аналогичен на предмета на настоящата поръчка - представя се декларация по образец, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на предмета на поръчката, извършени от участника през последните три години 2008, 2009 и 2010, включително стойностите, датите и получателите, придружени с препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към посочените в приложението договори - минимум 5 бр. В препоръките да са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителят може да получи допълнителна информация.

2.4. Участниците да докажат, че разполагат със собствен или нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. Представя се списък по образец, съдържащ данни за собствени или наети технически лица, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката.

2.5. Всеки участник да представи заверено копие от удостоверението за вписване в Камарата на строителите за първа група, минимум III категория и заверено копие от талона (четливо), от който да е виден срока на регистрацията за 2011 г.

2.6. Участниците да притежават валидна за 2011 г. застраховка професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, в следствие на неправомерните им действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 и сл. от ЗУТ.

2.7. При оферирание на ценовото предложение участниците следва да спазват изискването за минимална цена на труда, което обстоятелство се доказва с декларация.

2.8. Участниците трябва да притежават гледните валидни сертификати:

2.8.1. Валиден сертификат 180 9001: 2000 или еквивалент като обхватът на сертификацията да отговаря на предмета на поръчката.

2.8.2. Валиден документ на името на участника за действаща система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 18001 или еквивалентен сертификат за предмет, сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган, в превод на български език;

2.8.3. Валиден документ на името на участника за действаща система за управление на околната среда по 180 14001 или еквивалентен сертификат за предмет, сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган, , в превод на български език.

2.9. Участниците не трябва да имат наложени санкции от ДНСК/РДНСК и/или съответния еквивалентен орган в държавата на участника или в други - представя се декларация свободен текст.

2.10. Участниците следва да представят *Техническо предложение*, в което трябва да се съобразят с определените срокове за СМР и да докажат

възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на СМР. Не се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок съобразно графика от общия план-график за изпълнение, който трябва да се състои от обяснителна записка и графична част, съдържаща календарен план график на строително-монтажните работи (СМР) . Към Техническото предложение участниците трябва да представят следното:

2.10.1. Календарен план-график, който определя:

- начало на СМР, обвързани със срокове за предаване на строителната площадка
- срокове за завършване на отделните подобекти на СМР
- общо времетраене на СМР
- краен срок за приемане на обекта
- писмени обяснения към календарния план-график

2.10.2. Обяснителната записка, която следва да съдържа:

- увод
- обща част
- основни видове СМР
- начин на изпълнение на СМР
- разходи извън СМР
- трудови ресурси
- транспорт и механизация
- охрана на труда
- опазване на околната среда
- гаранции за качество.

2.11. Участниците следва да направят подробно техническо описание на материалите и оборудването, които ще бъдат доставени и монтирани на обектите. За посочените материали и оборудване да се представи минимум един от следните документи:

- ЕО декларация за съответствие със съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, доказваща, че са изпълнени изискванията към съответните технически характеристики, както и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло;

- ЕО сертификат за качество, доказващ, че са изпълнени изискванията към техническите характеристики на материалите и оборудването, както и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло;

- Протокол за изпитване, доказващ, че са изпълнени изискванията към техническите характеристики на материалите и оборудването;

- Друг документ, доказващ, че са изпълнени изискванията към техническите характеристики на материалите и оборудването, както и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло

2.12. Описание на организацията за контрол на качеството, техническа база за осигуряване контрол на качеството и вътрешни норми на фирмата за осигуряване на качеството.

3. Критерии за оценка на предложенията:

Показател 1 - „Предлагана цена" (ОЦ),

Показател 1 „Предлагана цена" - с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.65

Максималният брой точки получава офертата с предлагана най-ниска цена - 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Ц1 = 100 \times \frac{P_{min}}{P_n}, \text{ където}$$

„100" е максималните точки по показателя;

P n- цената, предложена от участника;

Pmin - минималната цена, предложена от участник.

Точките по първия показател на участника се получават по следната формула:

ОЦ=Ц1 x Q1, където:

Q1= 0.65 е относителното тегло на показателя.

Показател 2 - „Гаранционни срокове " (ГС).

Показател 2 „Гаранционни срокове" - с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.15

Максималният брой точки получава офертата с предлагана най-дълъг гаранционен срок - 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Ц2 = 100 \times \frac{T_n}{T_{max}}, \text{ където}$$

„100" е максималните точки по показателя;

T n- гаранционен срок в месеци, предложен от участника

Tmax - максималният гаранционен срок в месеци, предложен от участник.

Точките по първия показател на участника се получават по следната формула:

ГС=Ц2 x Q2, където:

Q2= 0.15 е относителното тегло на показателя.

Показател 3- Оценка на Техническото предложение (ОТ) - максимален брой точки 20 т., която се получава от сбора на точките от т. А и т. Б.

Техническото предложение се оценява, както следва:

А. Оценка на обяснителната записка

1. Обяснителна записка, която включва увод, обща част, която съдържа подробно и задълбочено описание на организацията, която ще създаде на обекта - 10 т.

2. Обяснителна записка, в която недостатъчно и незадълбочено се описва организацията, частично и непълно са посочели основните видове СМР, начин на изпълнение на СМР, трудови ресурси, транспорт и механизация, охрана на труда, опазване на околната среда, гаранции за качество - 5 т.;

3. Обяснителна записка, в която е представено повърхностно описание на организацията на строителния процес, не са описани основните видове СМР, начин на изпълнение на СМР, трудови ресурси, транспорт и механизация, охрана на труда, опазване на околната среда, гаранции за качество - 1 т.

Б. Оценка на календарния график и работната програма

1. Пълно и задълбочено описание на работна програма - реалистичност на графика, последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето за подготвителните дейности, обхваща начало на СМР, обвързани със срокове за предаване на строителната площадка, срокове за завършване на отделните подобекти на СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за приемане на обекта, писмени обяснения към календарния план-график- 10 т.

2. Работната програма е непълна, непоследователна и/или не обхваща всички дейности за изпълнение на СМР, не е отчетено времето за подготвителните дейности, не са изцяло обвързани СМР със срокове за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните подобекти на СМР, общото времетраене на СМР, крайния срок за приемане на обекта, не са представени ясни и задълбочени писмени обяснения към календарния план-график- 5 т.,

3. представено е частично и непоследователно описание на работната програма, работната програма не обхваща всички дейности за изпълнение на СМР, не са обвързани СМР със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните подобекти на СМР, общото времетраене на СМР, крайния срок за приемане на обекта, не са представени писмени обяснения към календарния план-график - 1 т.

Оценката по този показател се получава по следната формула:
 $OT = OT_n \times 100\%$

където OT_n е съответния брой точки за техническо предложение, което получава всеки участник

Комплексна оценка (КО) = ОЦ+ГС+ОТ

Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

Таблица № 1 за показател ОТ

Критерий	Параметри	Точки
1	2	3
1.Обяснителна записка, която включва увод, обща част, която съдържа подробно и задълбочено описание на организацията, която ще създаде на	Напълно съответства на изискванията на възложителя – 10 точкиточки (цифров израз)
	Недостатъчно и незадълбочено описание на изискванията на възложителя – 5 точкиточки (цифров израз)

обекта.	Повърхностно описание и непредлагане на изискванията на възложителя или липса на описание – 1 точкаточки (цифров израз)
2.Пълно и задълбочено описание на работна програма – реалистичност на графика, последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето за подготвителните дейности, обхваща начало на СМР, обвързани със срокове за предаване на строителната площадка, срокове за завършване на отделните подобекти на СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за приемане на обекта, писмени обяснения към календарния план- график	Напълно съответства на изискванията на възложителя – 10 точки Недостатъчно и незадълбочено описание на изискванията на възложителя – 5 точкиточки (цифров израз)
	Повърхностно описание и непредлагане на изискванията на възложителя или липса на описание – 1 точкаточки (цифров израз)

На първо място ще бъде класиран кандидатът, получил най-висока оценка.

4. Съдържание на офертата,

Офертата се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

4.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

4.2. Копие от документ за издаден Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава

участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

4.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал,) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 4.2. и т. 4.3. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 и 4.10 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4.4. Декларация, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не е в процедура по ликвидация - Приложение № 4 (оригинал)- попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лицата в съответствие с т. 3 от настоящата документация. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

4.5. Декларация, че кандидатът не е свързано лице - Приложение № 5 (оригинал)-попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация. Декларацията се попълва както от лицата по т. 3 от документацията за участие, така и от членове на орган на управление и контрол или временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица - декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

4.6. Декларация, че кандидатът няма задължения към държавата и общината -Приложение № 6 (оригинал) - представя се приложения образец към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лицата в съответствие с т. 3 от настоящата документация. Декларация се

представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

4.7. Декларация (оригинал), че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (свободен текст).

4.8. Документ за закупена документация за участие (копие)

4.9. Оригинал на документ за банкова гаранция със срок на валидност на офертата или оригинал на документ за внесена гаранция за участие в размер 9000 лв. (девет хиляди лева) по банкова сметка. Гаранцията за участие се внася в срока за внасяне на офертите.

4.10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът се описва в попълнения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва „Съгласно приложен списък“.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) -представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация, че е съгласен да участва като подизпълнител;

- документ за издаден „Единен идентификационен код“ (ЕИК) - при условията на т. 4.2. или 4.3. по-горе;

- декларации при условията на т. 4.5, 4.6 и 4.7 по-горе;

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4.11. Финансови и технически изисквания към участниците. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

4.11.1. Оборотът общо от строителство да бъде не по-малък от 4 млн./ четири милиона лева/ без ДДС общо за трите предходни години 2008, 2009 и 2010 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

4.11.2. Оборотът от дейности, касаещи част ОВК да бъде не по-малък от 900 000 лева (деветстотин хиляди лева), без ДДС общо за трите предходни години 2008, 2009 и 2010 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

За доказване на тези обстоятелства участникът следва да представи декларация както и отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за последните три финансови години.

4.11.3. Участниците трябва да са изпълнили минимум 5 (пет) договора с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка -

представя се декларация съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на предмета на поръчката, извършени от участника през последните три години 2008, 2009 и 2010 , включително стойностите, датите и получателите, придружени с препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към посочените в приложението договори - минимум 5 бр. В препоръките да са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация;

4.11.4. Участниците да докажат, че разполагат с екип, в който влизат минимум четири специалиста със специалност „Инженер“. Ръководителят на обекта да е с образователна степен "магистър" - представя се списък.

4.11.5. Всеки участник да представи заверено копие от удостоверението за вписване в Камарата на строителите за първа група, минимум III категория и заверено копие от талона (четливо), от който да е виден срока на регистрация за 2011 г.

4.11.6. Участниците да представят копие от валидна за 2011 г. застраховка професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, в следствие на неправомерните им действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 и сл. от ЗУТ.

4.11.7. При оферирание на ценовото предложение участниците следва да спазват изискването за минимална цена на труда, което обстоятелство се доказва с декларация.

4.11.8. Участниците трябва да представят валиден документ на името на участника за действаща система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество 180 9001 - за участника или еквивалентен сертификат за предмет, сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган, в превод на български език.

4.11.9. Участниците могат да представят валиден документ на името на участника за действаща система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 14001 или еквивалентен сертификат за предмет, сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган, в превод на български език , както и валиден документ за действаща система за управление на околната среда по ISO 14001 или еквивалентен сертификат за предмет, сходен на предмета на поръчката, издаден от акредитиран орган на името на участника, в превод на български език.

4.11.10. Представянето на сертификатите и документите по т.4.11.9 носи бонус от 5 точки извън утвърдената методика за оценка на кандидатите.

4.11.11. Участниците не трябва да имат лаложени санкции от ДНСК/РДНСК и/или съответния еквивалентен орган в други или държавата на участника - представя се декларация свободен текст.

4.12. Да представят Техническо предложение, в което трябва да се съобразят с нужните срокове за видовете СМР и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на СМР.

Към Техническото предложение участниците трябва да представят следното: 1. Календарен план-график, който определя:

начало на СМР, обвързано със срокове за предаване на строителната площадка

- срокове за завършване на отделните подобекти на СМР
- общо времетраене на СМР
- краен срок за приемане на обекта
- писмени обяснения към календарния план-график

2. Обяснителната записка, която следва да съдържа:

- увод
- обща част
- основни видове СМР
- начин на изпълнение на СМР
- разходи извън СМР
- трудови ресурси
- транспорт и механизация
- охрана на труда
- опазване на околната среда
- гаранции за качество

4.13. Предлагана цена за изпълнение на поръчката - в оригинал. Подготвя се от участника по образец. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и името на участника, поставен в плика с офертата.

Участниците следва да посочат единична цена за всяка позиция както и обща цена за изпълнение на цялата поръчка. В цената следва да бъдат включени - транспортни разходи и доставката на място, монтажа и ДДС.

В рекапитулацията на общата стойност на обекта да бъде включен и процент за непредвидени допълнително възникнали работи, в размер на не по вече от 3 % върху стойността на СМР на обекта.

5. Определя комисия по провеждане на процедурата от 7 члена в състав:

- 4 представители от Общински съвет Бургас
- 3 представители на "Хляб и хлебни изделия" ЕООД Бургас

6. Тръжната документация се закупува в управлението на "Хляб и хлебни изделия" ЕООД гр. Бургас, Индустриална зона "Север" срещу заплащане на 350 /триста и петдесет/ лв. без ДДС.

7. Срок за подаване на офертите - 30 дни след публикуване на настоящото решение в национален и местен ежедневник.

8. Предварителен оглед на обекта се извършва след заявка на тел. 056/810 705 вътр. 126 - Юлиян Йорданов всеки работен ден от 10 ч. до 12 ч.

9. Конкурсът ще се проведе от 10.00 часа в сградата на "Хляб и хлебни изделия" ЕООД в първия работен ден след изтичане на срока за подаване на документи.

10. Възлага на Управителя на "Хляб и хлебни изделия" ЕООД да подготви конкурсната документация съгласно настоящото решение и сключи договор със спечелилия процедурата кандидат.

II. Да се проведе конкурс за избор на изпълнител на: *"Доставка и монтаж: на оборудване за кухня в сградата на "Хляб и хлебни изделия" ЕООД в к/с "Меден рудник" гр. Бургас с идентификатор 07079.651.49.1 по кадастралната карта на града на гр. Бургас, изградена в УПИ Кв. 14 зона А на к/с "Меден рудник", гр. Бургас.*

1. Предмет на конкурса: Доставка и монтаж на оборудване за кухня в сградата "Хляб и хлебни изделия" ЕООД в к/с "Меден рудник", което е описано в Приложение 11А, неразделна част към настоящото решение.

2. Определя квалификационни изисквания към кандидатите, както следва:

2.1. Изисквания и доказателства за наличие на технически възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:

2.1.1а. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания за икономическо и финансово състояние ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

2.1.1. Участникът да е изпълнил минимум **5 договора** с предмет, аналогичен на предмета на поръчката. Представя се декларация по образец, съдържаща списък на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните **три** години /2008, 2009 и 2010 год./, включително описание на предмета на договора, дата на сключване, дата на изпълнение, контрагент и стойност.

2.1.2. Участникът да представи **минимум 4 препоръки за добро изпълнение**, придружаващи описаните договори. Препоръките следва да съдържат описание на предмета и стойността на изпълнения договор, както и данни за възложителя - име, адрес и телефон за контакти.

2.2. Участникът да докаже, че разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката от минимум 2-ма специалисти с квалификация за професионални електроуреди в областта на поръчката. Посочените специалисти следва да имат минимум 3 години стаж по специалността.

2.3. Участникът в процедурата да декларира, че ще осъществява гаранционна поддръжка за срока на гаранцията, като през гаранционния срок участникът поема всички разходи - транспорт, труд, резервни части и др. на доставените изделия, посочени в техническите спецификации.

2.4. Участникът в процедурата да докаже възможността си за осъществяване на сервизни услуги в собствен сервиз или чрез сервизен партньор/и, като посочи име и координати в декларация. Посочените от участника сервизи, следва да бъдат оторизирани за извършване на този вид услуга от производителя на съответната техника, за което следва да се приложи оторизационно писмо или друг еквивалентен документ. В случай, че гаранционната поддръжка ще се осъществява от сервизен партньор/и, следва да се приложи декларация от същия/те, че с/са съгласен/и да осъществява/т гаранционната поддръжка за срока на предложената от участника гаранция. Когато ще се ползва повече от една сервизна база, участникът посочва за всяка от тях коя техника по позиции от техническите спецификации ще обслужва.

2.5. Участникът в процедурата да декларира, че при повреда ще осигури сервиз на място при клиента, не по-късно от 24 часа след заявяване на повредата. В случай, че посоченият срок изтича в неработен ден да се счита, че същият изтича в 17.00 часа на първия работен ден.

2.6. Участникът следва да представи техническо предложение, в което изчерпателно да опише техническите параметри на предлаганото от него оборудване. Предложеното оборудване следва да покрива минималните технически характеристики, заложиени от Възложителя в техническите спецификации. Участникът следва да представи ЕО декларация за съответствие или/и ЕО сертификат за качество или друг документ, доказващ, че са изпълнени изискванията към техническите характеристики на всеки вид оборудване включено в техническата спецификация неразделна част от настоящата документация.

2.7. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние: Участникът да докаже общ оборот за последните 3 (три) финансови години (2008, 2009, 2010 год.) в размер на минимум 2 000 000 лв. без ДДС и реализиран оборот от доставки с предмет, аналогичен с предмета на поръчката не по-малко от 800 000 лв. без ДДС за същия период. За доказване на това обстоятелство се представя декларация по образец *Приложение № 6*. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася общо за обединението

2.8. Участникът следва да бъде сертифициран за система за управление на качеството 180 9001:2000 или еквивалент с обхват на сертификация, аналогичен с предмета на поръчката. Участникът да представи валиден сертификат за система за управление на качеството 180 9001:2000 или еквивалент с обхват на сертификация, аналогичен с предмета на поръчката.

3. Критерии за оценка на предложенията:

Оценката на офертите се извършва според обявения критерий - икономически най-изгодна оферта, определена след комплексна оценка на следните показатели:

1. Показател (Т) - Срок за изпълнение с тежест 10% в комплексната оценка и максимален брой точки - 100.

2. Показател (Г) - Гаранционни срокове с тежест 25% в комплексната оценка и максимален брой точки - 100.

3. Показател (Ф) „Предлагана цена" - с тежест 65% в комплексната оценка и максимален брой точки - 100.

Общата оценка на офертите се изчислява по формулата:

$$КО - 0,1 \times Т + 0,25 \times Г + 0,65 \times Ф$$

където: КО - общата оценка на офертата;

Т - срок за изпълнение

Г - гаранционен срок

Ф - предлагана цена.

Оценка по показателя „Срок за изпълнение"

Оценката на офертите се извършва от членовете на комисията, в съответствие с посочената по-долу формула и се отразява в таблица-лист. Участникът с най-кратък предложен срок получава най-висок брой точки,

а за всеки следващ участник броя точки се определя след прилагане на цитираната формула.

$$T = (T_{\min} / T_{(\text{участник})}) \times 100, \text{ където:}$$

T_{\min} е най-краткият предложен срок в календарни дни за изпълнение от участник,

$T_{(\text{участник})}$ е предложения срок за изпълнение на оценявания участник.

Предложеният срок за изпълнение не може да бъде по-дълъг от 90 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Оценка по показателя - «Гаранционни срокове»

Показател „Гаранционни срокове“ - с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.25

Максималният брой точки получава офертата с предлагана най-дълъг гаранционен срок - 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия гаранционен срок по следната формула:

$$T_n = 100 \times \frac{T_n}{T_{\max}}, \text{ където}$$

„100“ е максималните точки по показателя;

T_n - гаранционен срок в дни, предложен от участника

T_{\max} - максималният гаранционен срок в дни, предложен от участник.

Оценка по показателя „Предлагана цена“

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Показателя «Предлагана цена» се изчислява по следната формула:

$$\Phi = (\Phi_{\min} / \Phi_{(\text{участник})}) \times 100, \text{ където:}$$

$\Phi_{(\text{участник})}$ е предложената обща цена от оценявания участник; Φ_{\min} е най-ниската предложена обща цена от участник.

Участникът с най-ниска предложена обща цена получава най-висок брой точки, а за всеки следващ участник броя точки се определя по цитираната формула.

На първо място ще бъде класиран кандидатът, получил най-висока оценка.

4. Съдържание на офертата

4.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

4.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

4.3. Удостоверение за актуално състояние или документ за издаден „Единен идентификационен код“ (ЕИК). Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

4.4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация (т. 4.3. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата. Декларациите по точки 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 НЕ могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4.6. Оригинал на документ за банкова гаранция със срок на валидност на офертата или оригинал на документ за внесена гаранция за участие в размер 5000 лв. (пет хиляди лева) по банкова сметка. Гаранцията за участие се внася в срока за внасяне на офертите.

4.7. Документ за закупена документация за участие (заверено от участника копие);

4.8. Декларация, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не е в процедура по ликвидация (*Приложение № 3*). - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец. Декларацията се подписва задължително от лицата в съответствие с т. 3.3 от настоящата документация. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

4.9. Декларация, че кандидатът не е свързано лице (*Приложение М 4*) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец. Декларацията се подписва задължително от всички членове на управителните и контролни органи на Участника, в това число и от лицата, временно изпълняващи тези длъжности, вкл. прокурист или търговски пълномощник. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на Участника са юридически лица - декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или

контролен орган. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на Участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

4.10. Декларация, че кандидатът няма задължения към държавата и общината (*Приложение № 5*). Декларацията се подписва задължително от лицата в съответствие с т. 3.3 от настоящата документация. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на Участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

4.11. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива (оригинал).

Списъкът се описва в попълнения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на вида на оборудването, което ще бъде доставено от всеки подизпълнител).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва «Съгласно приложен списък».

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители към офертата на Участника се представят следните документи за всеки един от тях:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация, че е съгласен да участва като подизпълнител;

- удостоверение за актуално състояние или документ за издаден „Единен идентификационен код" (ЕИК) - при условията на 4.3. по-горе или заверено от участника копие от документ за самоличност- при условията на т. 4.4;

- декларации - при условията на т. 4.8., 4.9. и 4.10 по-горе;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация. Представят се посочените в т. 4 и т. 4.12. документи.

4.12. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката, в съответствие с посочените в т. 4 от настоящата инструкция изисквания. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло:

- а) Декларация за общия оборот за последните три финансови години (2008, 2009, 2010 год.)и оборот, аналогичен с предмета на поръчката;

- б) Декларация за основните договори с предмет, аналогичен с предмета на поръчката;

- в) Препоръки за добро изпълнение ;

- г) Списък на собствения и/или наетия персонал, който ще вземе участие при изпълнение на поръчката;

- д) Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване.

4.13. Техническо предложение за срок за изпълнение на доставката и монтажа следва да се посочи в календарни дни и да не е по-дълъг от 90 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

4.14. Предлагана цена за изпълнение на поръчката - в оригинал. Подготвя се от Участника по образца за „Предлагана цена. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена» , придружен с копие на електронен носител, като върху плика се изписва и името на участника. Пликът с предлаганата цена се поставя в плика с оригинала на офертата.

Цената следва да включва транспортни и всички други разходи за извършването на доставката и монтажа на място.

Единичните цени и общата сума се посочват в техническите спецификации до втория десетичен знак. Попълнените Технически спецификации се поставят в плика с Ценовата оферта.

5. Определя комисия по провеждане на процедурата от 7 члена в състав:

- 4 представители от Общински съвет Бургас
- 3 представители на "Хляб и хлебни изделия" ЕООД Бургас

6. Тръжната документация се закупува в управлението на "Хляб и хлебни изделия" ЕООД гр. Бургас, Индустриална зона "Север" срещу заплащане на 250 /двеста и петдесет/ лв. без ДДС.

7. Срок за подаване на офертите - 30 дни след публикуване на настоящото решение в национален и местен ежедневник.

8. Предварителен оглед на обекта се извършва след заявка па тел. 810 705 вътр. 126 - Юлиан Йорданов всеки работен ден от 10 ч. до 12 ч.

9. Конкурсът ще се проведе от 10.00 часа в сградата на "Хляб и хлебни изделия" ЕООД в първия работен ден след изтичане на срока за подаване на документи.

10. Възлага на Управителя на "Хляб и хлебни изделия" ЕООД да подготви конкурсната документация съгласно настоящото решение и сключи договор със спечелилия процедурата кандидат.

III. Избира следните представители на Общински съвет Бургас, които да влязат в състава на комисиите:

1. Диян Денев Славов
2. Златин Надков Гиздов
3. Мария Стоянова Петрова
4. Димчо Грудев Грудев

.....

33. Докладна записка от Йорданка Ананиева – Зам.-кмет „Образование и култура” *относно:* Списък на лицата, щатни изпълнители от ПФА „Странджа" - Бургас, имащи право на 80 % от действителните разходи за транспорт.

РЕШЕНИЕ:

Одобрява 80 % от действителните транспортни разходи на длъжностите и лицата, пътуващи от местоживеене до месторабота и обратно.

Разходите в размер на 3 745.28 /три хиляди седемстотин четиридесет и пет лева и 28 ст./ са разчетени в одобрения бюджет на Професионален фолклорен ансамбъл „Странджа“.

.....

34. Докладна записка от Йорданка Ананиева – Зам.-кмет „Образование и култура“ *относно:* Определяне на цени на билети за изложба с работно заглавие „Изящните златни съкровища на траките“.

РЕШЕНИЕ:

1. Определя цени на входни билети за изложба на златни тракийски съкровища, както следва:

- > За индивидуален посетител - 7 лв.;
- > За пенсионери - 2 лв.;
- > За учащи/ ученици, студенти/ - 2 лв.;
- > за организирани групи над 10 души - 6 лв. на посетител;
- > за организирани групи учащи /ученици/ - 1 лв. на посетител;
- > Екскурзоводска беседа на български език -10 лв.;
- > Екскурзоводска беседа на чужд език - 20 лв.;
- > Деца до 7 години – безплатно .

2. С реализираните приходи от изложбата да се завиши Бюджета на КЦ „Морско казино и ОЕ „Охлюва“.

.....

35. План-сметка на Местната комисия по жилищноспестовни влогове – гр. Бургас.

РЕШЕНИЕ:

Приема предложената план-сметка на Местната комисия по жилищноспестовни влогове – гр. Бургас.

.....

36. Докладна записка от групата на общинските съветници на ПП „ГЕРБ“ *относно:* Осигуряване на финансови средства за оборудване на кабинетите в общинските детски заведения, предназначени за работа с деца със специални образователни потребности.

РЕШЕНИЕ:

1. Да се осигури при актуализация на Бюджет 2011 сумата от 5200 лв., за оборудване на кабинетите в общинските детски заведения, предназначени за работа с деца със специални образователни потребности, с комплекти дидактични материали за автоматизация на звукопроизношението.

2. Възлага на Председателя на Общински съвет-Бургас да изготви в 2-месечен срок доклад относно конкретните нужди от ресурсното осигуряване на бургаските детски и учебни заведения за работа с деца със специални образователни потребности, въз основа на който да се приеме решение за финансово осигуряване на този процес при актуализация на Бюджет 2011.

.....

37. Докладна записка от група общински съветници от ПП „ГЕРБ”
относно: Абонаментни карти за пътуване в градския транспорт за тези ученици, които нямат постоянен адрес на територията на Община Бургас, но учат в училища на територията на гр. Бургас и имат регистриран настоящ адрес.

РЕШЕНИЕ:

Да бъдат предвидени при актуализация на бюджета на Община Бургас за 2011 г. необходимите средства от страна на общинска администрация за ползване на намаление при закупуване на абонаментни карти за пътуване в градския транспорт за тези ученици, които нямат постоянен адрес на територията на Община Бургас, но учат в училища на територията на гр. Бургас и имат регистриран настоящ адрес.

.....

38. Докладна записка от групата на общинските съветници на ПП „ГЕРБ”
относно: Отпускане на финансова помощ от 60 704.28 лева на РС "ПБЗН" гр.Бургас за закупуване на дихателни апарати комплект.

РЕШЕНИЕ:

Да се заложи сумата от 60 704.28 (шестдесет хиляди седемстотин и четири лева и двадесет и осем стотинки) на РС „ПБЗН” – Бургас за закупуване на дихателен апарат комплект при актуализация на бюджета за 2011 год.

.....

39. Докладна записка от Снежина Минчева Маджарова –
Председател на Общински съвет *относно:* Изграждане на пешеходна пътека и поставяне на знак „Внимание деца" на ул.

„Лермонтов" , в участъка на арменската църква-арменското училище.

РЕШЕНИЕ:

Възлага на общинска администрация в Община Бургас, след провеждане на необходимите процедури по съгласуване, да положи на ул. „Лермонтов", в участъка на арменската църква – арменското училище, пътна маркировка, указваща пешеходна пътека, и пътни знаци, указващи преминаването на деца, с източник на финансиране – средства за поддръжка и маркировка на улична мрежа.

.....

40. Докладна записка от групата на общинските съветници от ПП „ГЕРБ” относно: Промяна на цената на билета за автобус № 32 от 2.20 лв. на 1лв. за линия Банево, в.з "Погребите".

РЕШЕНИЕ:

Цената на билета за автобус № 32 от 2.20 лв. да стане равна на цената на билета за градския транспорт.

.....

41. Докладна записка от д-р Деян Стойков - общински съветник от ПП "Атака" относно: Повишаването до 2500 лв. разходите за честването на 17 май Ден на турския геноцид над българския народ.

РЕШЕНИЕ:

Да се увеличи сумата за провеждане честването на 17 май от 2000 лв. на 2500 лв.(съгласно приложената план-сметка). Източник на финансиране - фонд резервен.

В програмата за отбелязване на датата да бъдат включени следните мероприятия:

1. Панахиди в църквите в гр. Българово („Свети Атанасий") и гр. Бургас („Св. Св. Кирил и Методий") - едновременно.

2. Провеждане до костницата в гр. Българово на възпоменателно литературно четене и припомняне на историческите факти и събития ставали в онези смутни времена на робство. Отдаване почит към зверски избитите както през вековете, така и през последните дни преди идването на Руската армия в Уруменкьой (Българово).

3. Полагане на венци и цветя на костницата до църквата в град Българово, на паметниците на Левски, Ботев и Капитан Петко Войвода в морската градина, а също и на паметника на Освободителите на гр. Бургас от турско робство (до математическата гимназия) и Руския паметник на 24 пехотна дивизия (до Летния театър).

.....

42. Докладна записка от Деян Стойков, общински съветник от ПП „Атака” и председател на ПКМСОПНО относно: Отстраняването на общинския съветник Георги Манев от ПКМСОПНО.

РЕШЕНИЕ:

Не подкрепя докладната записка и предложения проект за решение.

.....

43. Докладна записка от група общински съветници „Независими” относно: Приемане на Декларация против Решение № 69 от 3 февруари 2011 г. на Министерски съвет на Република България за издаване на разрешение за търсене и проучване на нефт и природен газ - подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства, в блок 1-14 Силистар, разположен в континенталния шелф и изключителната икономическа зона на Република България в Черно море.

РЕШЕНИЕ:

1. Приема приложената Декларация против Решение № 69/03.02.2011 г. на Министерски съвет на Република България за издаване на разрешение за търсене и проучване на нефт и природен газ - подземни богатства по чл. 2, ал.1, т.3 от Закона за подземните богатства, в блок 1-14 Силистар, разположен в континенталния шелф и изключителната икономическа зона на Република България в Черно море.

2. Възлага на Председателя на Общински съвет - Бургас да разгласи Декларацията чрез средствата за масова информация, както и да я изпрати до председателя на Народното събрание, до Министър - председателя на Република България, до Министерски съвет на Република България, до Министерството на околната среда и водите, до Върховния административен съд на Република България и до Кметовете и Общинските съвети на черноморските общини.

Приложение: съгл. текста .

Д Е К Л А Р А Ц И Я
от
Общински съвет - Бургас

Ние, общинските съветници от Общински съвет-Бургас, сме обезпокоени от Решение № 69/ 03.02.2011 г. на Министерски съвет на

Република България за издаване на разрешение за търсене и проучване на нефт и природен газ, блок 1-14 Силистар, в Черно море. Като най-голямата община в Бургаска област ние не бяхме уведомени за това решение и логично се питаме защо сме пропуснати? Настояваме за повече яснота около решението на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма на Република България.

Всяко едно споменаване на думата нефт в Черно море буди безпокойство сред хората в общината, тъй като ние сме туристически регион. Поминъкът на много от съгражданите ни в региона е рибарство.

Като общински съветници винаги ще отстояваме интересите на съгражданите ни, а чистото море е един от тях !

Общински съвет - Бургас настоява Министерският съвет на Република България да преразгледа и отмени това свое решение .

.....

44. Докладна записка от група общински съветници „Независими” в Общински съвет-Бургас *относно:* Неизпълнение на т.8 от Решение на Общински съвет – Бургас прието по т.6 от дневния ред на 20-то заседание на съвета проведено на 23 и 28.04.2010 г. и отразено в Протокол 20 от същите дати.

РЕШЕНИЕ:

1. Възлага на Кмета на Община Бургас в три месечен срок да предприеме всички законоустановени действия по проверка и отстраняване на всички бариери и антипаркиращи устройства, поставени незаконно около обществени и частни сгради.

2. Възлага на Кмета на Община Бургас след изтичането на три месечен срок от влизане в сила на това решение да информира Общинския съвет за предприетите мерки по изпълнението на т. 1 .

.....

45. Докладна записка от група общински съветници „Независими” в Общински съвет-Бургас *относно:* Проектиране и изграждане на паметник на големия български писател Николай Хайтов.

РЕШЕНИЕ:

1. Възлага на Кмета на Община Бургас да предприеме всички необходими действия за проектиране и изграждане на бюст-паметник на големия български писател Николай Хайтов в Приморски парк - Бургас на т. нар. алея на възрожденците.

2. Необходимите финансови средства да се предвидят при актуализация на бюджета на Община Бургас за 2011 г.

.....

46. Докладна записка от Валентин Кирилов Касабов – общински съветник от група общински съветници „Независими” в Общински съвет-Бургас *относно:* Изграждане на християнски монумент в град Бургас.

РЕШЕНИЕ:

1. Възлага на общинска администрация да предприеме всички необходими действия, в това число да отреди терен, да подготви необходимата конкурсна документация за възлагане на проектиране и изграждане на християнски монумент - триптих, представляващ обемно тяло във формата на призма с височина не по-малко от 12 /дванадесет/ метра - разположен на първото колело на влизане в града по пътя София - Бургас, като на страната, която е разположена с лице към пътя София - Бургас да бъде изобразен Исус Христос, а на другите две страни, съответно, закрилника на Бургас - св. Николай Чудотворец и закрилника на България - св. Иван Рилски.

2. Необходимите финансови средства за изпълнение на изложеното в т. 1 да бъдат предвидени при актуализацията на бюджета на Община Бургас за 2011 г.

.....

47. Докладна записка от група общински съветници „Независими” и общински съветници от III „Средна европейска класа” *относно:* Осигуряване на финансиране за представителен гвардейски състав при Професионална гимназия по електротехника и електроника „Константин Фотинов”, гр. Бургас.

РЕШЕНИЕ:

1. Възлага на Кмета на Община Бургас да предостави на представителен гвардейски състав при Професионална гимназия по електротехника и електроника „Константин Фотинов”, гр. Бургас финансиране в размер на 9 360 /девет хиляди триста и шестдесет/ лева за изработване на необходимото облекло.

2. Необходимото финансиране за изпълнение на т. 1 да се осигури от проект за извънкласни дейности на Община Бургас през 2011 година.

.....

48. Докладна записка от Ваклин Атанасов Стойновски - общински съветник в Общински съвет гр. Бургас *относно:* Създаване на временна комисия за: 1 Проверка на законността. 2. Рисковете по възстановяване на финансирането. 3. Провалът на организацията и качеството на строителството. 4. Изборът и възможност за замяна на

материалите на провеждащата се реконструкция, благоустрояване и озеленяване на пешеходни зони ул."Александровска", ул."Богориди", ул."Св.Св. Кирил и Методий".

РЕШЕНИЕ:

Не подкрепя докладната записка и предложения проект за решение.

.....

49.Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на ПУП - ПРЗ за имот пл.№ 58, масив 142, местност „Мадика“, землище гр.Бургас.

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА и чл.129, ал.1 във връзка с чл.16 и чл.59, ал.1 от ЗУТ Общински съвет одобрява Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване на имот пл.№ 58, масив 142, местност „Мадика“, землище гр.Бургас, идентичен с имот с идентификатор 07079.3.1632 по КККР, с който се обособява УПИ ХХІІ, отреден за „складова база за промишлени стоки“ с предвидено застрояване с показатели по чл.25 от Наредба №7 за ПН по УТ за устройствена зона Пп, с приложена редукция по чл.16 от ЗУТ - 2% и се предвижда продължение на обслужваща улица с габарит 9.00м от о.т. 166 до о.т. 167.

.....

50.Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на ПУП - ПРЗ за имот пл.№ 34, масив 105, местност „Курт тепе“, землище гр.Бургас.

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА и чл.129, ал.1 във връзка с чл.16 и чл.59, ал.1 от ЗУТ Общински съвет одобрява Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване на имот пл.№ 34, масив 105, местност „Курт тепе“, идентичен с ПИ с идентификатор 07079.3.569 по КККР, землище гр.Бургас, съгласно който за имота се обособява УПИ VI, отреден за „търговска и обслужваща дейност - без обекти за хранително-вкусовата промишленост“ с предвидено застрояване с показатели по чл.26 от Наредба №7 за ПН по УТ за устройствена зона Пп, с приложена редукция по чл.16 от ЗУТ - 5,6% и локално платно на път 1-6 „София Бургас“ км.492+052 дясно в зоната пред имота.

.....

51. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на ПУП – ПРЗ за имот пл. № 13, масив 57, местност „Герен бунар”, землище Долно Езерово.

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА и чл.129, ал.1 във връзка с чл.16 и чл.59, ал.1 от ЗУТ Общински съвет одобрява Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване на имот пл.№ 13, масив 57, местност „Герен бунар”, землище Долно Езерово, идентичен с имот с идентификатор 07079.6.1116 по КККР, с който се обособява УПИ VI, отреден за „складово-производствена база за промишлени стоки и други нехранителни стоки” с предвидено застрояване с показатели по чл.25 от Наредба №7 за ПН по УТ за устройствена зона Пп и с приложена редукция по чл.16 от ЗУТ - 4,6%.

.....

52. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на ПУП – ПРЗ за имот пл. № 23, масив 50, местност „Кованлъка”, землище с. Твърдица.

РЕШЕНИЕ:

Докладната записка е оттеглена от вносителя.

.....

53. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на ПУП – ПРЗ на УПИ VI-20 и УПИ II в кв.94 по плана на кв. Банево, гр. Бургас.

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.62а, ал.2 и ал.3 от ЗУТ Общински съвет допуска изменение на Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване на УПИ VI-20 и УПИ II, кв.94 по плана на кв. Банево, гр. Бургас, с който да се осигури достъп до УПИ XIX чрез обслужваща алея с габарит 3,50м, като се променя частично предназначението на УПИ II и УПИ VI в кв.94.

Изменението на ПРЗ да обхване целите УПИ и да се изготви съгласно изискванията на Наредба №8 за ОС на УСП на МРРБ.

Одобряването на изменението на ПРЗ да стане след провеждане на процедурите по чл.128 и чл.129 от ЗУТ.

.....

54. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на ПУП - ПРЗ за имот пл.№ 20, масив 66, местност „Караянос“, землище кв. Долно Езерово, гр.Бургас.

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА и чл.129, ал.1 във връзка с чл.16 и чл.59, ал.1 от ЗУТ Общински съвет одобрява Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване на имот пл.№ 20, масив 66, местност „Караянос“, землище кв.Долно Езерово, гр.Бургас, идентичен с имот с идентификатор 07079.6.1407 по КККР, с който се обособява УПИ IV отреден за „складово-производствена база за метали - студена обработка“ с предвидено застрояване с показатели по чл.25 от Наредба №7 за ПН по УТ за устройствена зона Пп с приложена редукция по чл.16 от ЗУТ - 0,98% и ПУР, с който се предвижда нова обслужваща улица с габарит 9.00м от о.т. 1 до о.т. 2 за обслужване на имотите в масив 71 и масив 66.

.....

55. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на ПУП - ПРЗ за имот пл.№ 175, масив 67, местност „Дермен Тарла“, землище кв.Банево, гр.Бургас.

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА и чл.129, ал.1 във връзка с чл.16 и чл.59, ал.1 от ЗУТ Общински съвет одобрява Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване на имот пл.№175, масив 67, местност „Дермен Тарла“, землище кв.Банево, гр.Бургас, с който за имота се обособява УПИ VIII отреден за „до 10 бр. еднофамилни вилни сгради“, с предвидено застрояване с показатели по чл.29 от Наредба №7 за ПН по УТ за устройствена зона Ов и се предвижда нова обслужваща улица с габарит 9,00м от о.т. 75а до о.т. 7, обвързана с ПУР на населеното място - кв.Банево.

.....

56. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на ПУП-ПЗ на поземлен имот с идентификатор 07079.671.579 по КККР на гр. Бургас, местност „Шилото“, землище Бургас.

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА и чл.129, ал.1 от ЗУТ одобрява Подробен устройствен план - План за застрояване на имот с идентификатор 07079.671.579 по КККР на гр.Бургас, местност Шилото, с който имота се отрежда за изграждане на съоръжение на техническата инфраструктура - „Базова станция на МВР" с предвидено застрояване с показатели: Плътност-50 %, Височина - до 30 м, Кинт - 0,5 и Озеленяване – 50 %.

.....

57. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на Подробен устройствен план - План за улична регулация за обслужваща улица с о.т. от 1 до 25, по плана на с.о."Черниците - Училищното", землище с.Маринка, Община Бургас.

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА и чл.129, ал.1 във връзка с чл.16 и чл.59, ал.1 от ЗУТ Общински съвет Бургас одобрява ПУП - План за улична регулация за обслужваща улица с от. от 1 до 25, по плана на с.о."Черниците -Училищното", землище с.Маринка, Община Бургас.

.....

58. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на Подробен устройствен план - Парцеларен план за трасета на ел.кабели 20 кV и трасета на пътни връзки за обслужване и хранване на ветрогенераторен парк в ПИ 033003, 033017, 033023, 034003, 036005 в землището на с.Рудник и ПИ 057022, 057026, 058013, 067006, 068002, 069003 в землището на с.Брястовец.

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА и чл.129, ал.1 във връзка с чл.16 и чл.59, ал.1 от ЗУТ Общински съвет Бургас одобрява ПУП- Парцеларен план за трасета на ел.кабели 20 кV и трасета на пътни връзки за обслужване и хранване на ветрогенераторен парк в ПИ033003, 033017, 033023, 034003, 036005 в землището на с.Рудник и ПИ 057022, 057026, 058013, 067006, 068002, 069003 в землището на с.Брястовец.

.....

59. Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас *относно:* Одобряване на Изменение на подробен устройствен план - План за регулация и застрояване за кв.135Б и

кв.135В по плана на Централна градска част, гр.Бургас - фаза окончателен проект.

РЕШЕНИЕ:

Одобрява Изменение на подробен устройствен план - План за регулация и застрояване, с който от кв.135Б и кв.135В по плана на ЦГЧ, гр.Бургас се обособява нов кв.135Б с обособени в него УПИ I, отреден за паркинг, УПИ III - за общ. обслужване и за санаториално-курортен комплекс, УПИ V - за ДКЦ, УПИ VI - за здравно обслужване, УПИ VII - за обществено обслужване, УПИ VIII - за ТП, УПИ IX - за ДКЦ, УПИ X - за здравно обслужване, УПИ XI - за обществено обслужване, паркинг и озеленяване, УПИ XII - за спорт, УПИ XIII - за комплексно обществено обслужване, УПИ XIV - за здравно обслужване и УПИ XV - за комплексно обществено обслужване, като се променя уличната регулация по бул. „Демокрация“, по ул. „Иван Богоров“, по ул. „Оборище“ и по ул. „Генерал Гурко“ при съобразяване със съществуващи сгради и огради и реализирано благоустрояване. Предвиждат се нови крайулични паркинги по ул. „Иван Богоров“ и нова обслужваща тупикова улица с крайулични паркинги, съгласно сините, зелени, кафяви и червени линии и надписи върху плана.

60.Отчет за дейността на Общински съвет Бургас и неговите комисии за периода 01.09.2010 г. - 28.02.2011 г.

РЕШЕНИЕ:

Приема отчета за дейността на Общински съвет Бургас и неговите комисии за периода 01.09.2010 г. - 28.02.2011 г.

61.Питания.

62.Докладна записка от Димитър Николов Николов – кмет на Община Бургас относно: Приемане на решение за отправяне на искане за безвъзмездно предоставяне на Община Бургас управлението от страна на държавата на имот изключителна държавна собственост – морски плаж „Бургас централен“.

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие Кмета на Община Бургас да отправи искане до Министерски съвет, чрез областния управител на Бургаска област за безвъзмездно предоставяне на Община Бургас за управление морски плаж

„Бургас централен" на Община Бургас, целият с площ от 69 507 кв.м. /шестдесет и девет хиляди петстотин и седем квадратни метра/ по АИДС № 452/16.03.1999 г., идентичен с имот с идентификатор 07079.618.141, при граници както следва: имоти с идентификатори №; № 07079.618.214 ; 07079.618.139; 07079.618.142; 07079.618,143; 07079.618.22; землищна граница; 07079.618.190; 07079.618.3. и площ по КК на гр. Бургас 68035 кв.м.

.....

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БУРГАС

ПРЕДСЕДАТЕЛ:(п) Сн. Маджарова